

Dell™ Photo All-In-One Printer 926 -käyttöopas

Musteen tai tarvikkeiden tilaaminen Delliltä:

1. Kaksoisnapsauta työpöydällä olevaa kuvaketta.




2. Käy Dellin web-sivuilla tai tilaa Dell-tulostimen tarvikkeita soittamalla.


www.dell.com/supplies

Parhaan palvelun saat varaamalla Dell-tulostimen palvelutunnistenumeron valmiiksi.

Huomautukset, muistutukset ja varoitukset

 **HUOMAUTUS:** HUOMAUTUS viittaa tärkeisiin tietoihin, jotka auttavat sinua hyödyntämään tulostintasi.

 **MUISTUTUS:** MUISTUTUS viittaa joko laitteiston vahingoittumisen mahdollisuuteen tai tietojen menettämiseen ja antaa tietoja ongelman välttämisestä.

 **VAARA:** VAARA viittaa mahdolliseen omaisuus- tai henkilövahinkoon tai kuolemanvaaraan.

Information in this document is subject to change without notice.
© 2006 Dell Inc. All rights reserved.

Kaikenlainen kopioiminen ilman Dell Inc:n kirjallista lupaa on kielletty.


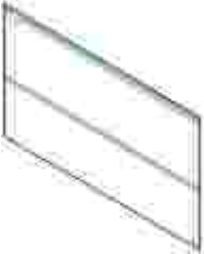
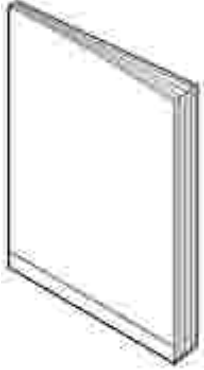
Tässä tekstissä käytetyt tavamerkit: *Dell*, *DELL*-logo, *Dell Picture Studio* ja *Dell Ink Management System* ovat Dell Inc:n tavamerkkejä. *Microsoft* ja *Windows* ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavamerkkejä.

Muut tässä oppaassa mainitut tavamerkit ja tuotenimet viittaavat merkit tai nimet omistaviin yhteisöihin tai niiden tuotteisiin. Dell Inc. kieltää kaiken omistussuuden muihin kuin omiin tavamerkkeihin ja tuotenimiin.

YHDYSVALTAI N HALLI NNON RAJOI TETUT OI KEUDET

Tätä ohjelmistoa ja näitä ohjeita koskevat RAJOITETUT OIKEUDET. Käyttöä, kopiointia tai julkistamista valtionhallinnossa koskevat rajoitukset, jotka on säädetty DFARS 252.227-7013 -säädöksen teknisten tietojen ja tietokoneohjelmistojen oikeuksia koskevan lausekkeen alakohdassa (c)(1)(ii) sekä sovellettavissa FAR-säännöksissä: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.

Tietojen paikallistaminen

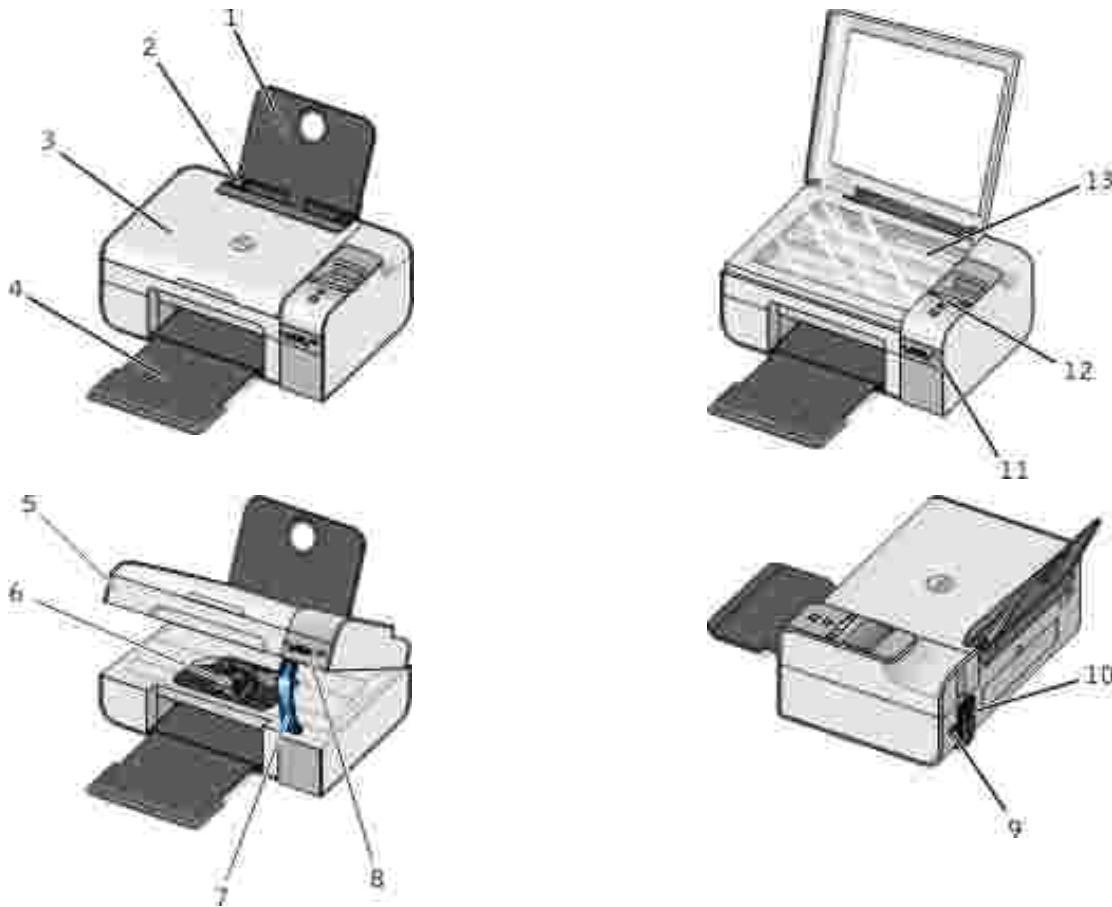
Mitä tietoja etsit?	Etsi vastaus täältä
<ul style="list-style-type: none">• Tulostimen ohjaimet• <i>Käyttöopas</i>	<p><i>Ohjaimet ja apuohjelmat</i> -CD-levy</p>  <p>Jos olet hankkinut Dell-tietokoneen ja -tulostimen samaan aikaan, tulostimen käyttöohjeet ja ohjaimet on jo asennettu tietokoneeseen. Voit poistaa tai asentaa uudelleen ohjaimia tai käyttää oppaita CD-levyn avulla. CD-levylle on voitu lisätä lueminut-tiedostoja, joissa on tietoja tulostimen uusista päivityksistä tai monimutkaisia teknisiä lisätietoja edistyneitä käyttäjiä tai teknisiä asiantuntijoita varten.</p>
Tulostimen asentaminen	<p><i>Tulostimen asentaminen</i> -kaavio</p> 
<ul style="list-style-type: none">• Turvallisuusohjeet• Tulostimen asentaminen ja käyttäminen• Takuu	<p><i>Omistajan opas</i></p> 
Pikapalvelukoodi ja palveluntunnistenumero	Pikapalvelukoodi ja palveluntunnistenumero

Mitä tietoja etsit?	Etsi vastaus täältä
	 <p>Nämä tiedot sijaitsevat tulostinyksikön alapuolella (katso seuraavaa).</p> 
<ul style="list-style-type: none"> • Tulostimen uudet ohjaimet • Vastaukset teknisiin kysymyksiin ja tukipyyntöihin • Tulostimen oppaat 	<p>Dellin tukipalvelusivusto: www.support.dell.com</p> <p>Dellin tukipalvelusivustossa on käytettävissä lukuisia online-työkaluja. Tässä muutama esimerkki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ratkaisut–vianmääritysvinkit ja -ohjeet, teknisten asiantuntijoiden artikkelit ja online-kurssit • Päivitykset–komponenttien, kuten muistin, päivitystiedot • Asiakastuki–yhteystiedot, tilauksen tila, takuu ja korjaustiedot • Ladattavat tiedostot–Ajurit ja ohjelmistot • Apumateriaali–tulostimen oppaat ja tuotteen tekniset tiedot.
<ul style="list-style-type: none"> • Ohjeita <i>Windows XP</i>:n käyttämiseen • Tulostimen oppaat 	<p>Windows XP:n ohje- ja tukipalvelut</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Valitse Käynnistä → Ohje- ja tukipalvelut. 2. Kirjoita sana tai lause, joka kuvaa ongelmaa, ja napsauta sitten nuolikuvaketta. 3. Valitse aihe, joka kuvaa ongelmaasi. 4. Seuraa näytön ohjeita.

Tietoja tulostimesta

- [Tulostimen osien tehtävät](#)
- [Käyttöpaneelin toiminta](#)

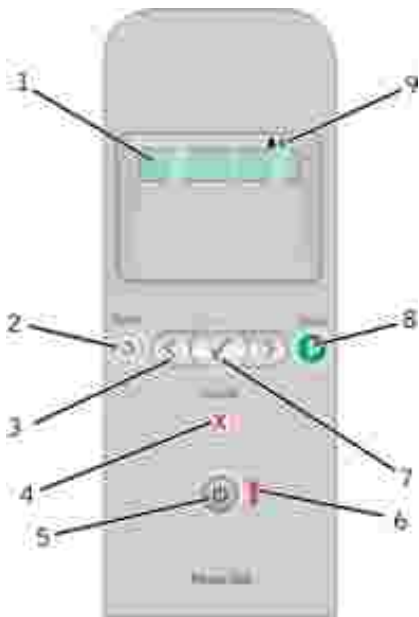
Tulostimen osien tehtävät











Numero	Osa	Kuvaus
1	Paperikaukalo	Paperikaukalo kannattelee laitteeseen lisättyä paperia.
2	Paperiohjain	Paperiohjain varmistaa, että paperi menee tulostimeen oikeassa asennossa.

Numero	Osa	Kuvaus
3	Yläkansi	Tulostimen yläosa pitää asiakirjan tai valokuvan tasaisena skannauksen ajan.
4	Paperin vastaanottoalusta	Tulostettu paperi saapuu tälle alustalle tulostuksen jälkeen.
5	Tulostinyksikkö	Pääset värikasetteihin käsiksi nostamalla tulostinyksikön ylös.
6	Värikasetin vaunu	Vaunuun asennetaan kaksi värikasettia, toinen monivärikasetti ja toinen musta tai valokuvavärikasetti. Lisätietoja on aiheessa Värikasettien vaihtaminen .
7	Skannerituki	Tulostinyksikön alla oleva skannerituki pitää kirjoittimen auki värikasetin vaihdon aikana. HUOMAUTUS: Kun haluat sulkea tulostimen käyttöä varten, nosta tulostinyksikköä, paina skanneritukea tulostimen takaosaa kohden ja laske tulostinyksikköä, kunnes se on tulostimen rungon päällä.
8	Muistikorttipaikat	Tähän paikkaan asetetaan muistikortti, jossa on digitaalisia valokuvia.
9	USB-liitäntä	Tähän aukkoon liitetään USB-kaapeli (myydään erikseen). USB-kaapelin toinen pää liitetään tietokoneeseen.
10	Virtaliitäntä	Virtajohto kytketään tähän liitäntään. VAARA: Kytke virtajohto ensin tulostimeen ja vasta sitten pistorasiaan.
11	PictBridge-portti	Tähän porttiin liitetään PictBridge-yhteensopivan digitaalikameran liitin.
12	Käyttöpaneeli	Tulostimessa olevalla käyttöpaneelilla hallitaan kopiointia, skannausta, faksausta ja tulostusta. Lisätietoja on aiheessa Käyttöpaneelin toiminta .
13	Skannaustaso	Asiakirja tai valokuva asetetaan tälle tasolle kuvapuoli alaspäin kopiointia, faksausta tai skannausta varten.

Käyttöpaneelin toiminta






Numero	Osa		Toiminto:
1	Näyttö		Skannaus-, kopiointi-, faksaus- ja tulostusasetusten sekä tila- ja virheilmoitusten näyttäminen.
2	Paluu-näppäin		Palaaminen edelliseen näyttöön.
3	Nuolinäppäimet		<ul style="list-style-type: none"> Tilojen, valikkojen ja valikkovaihtoehtojen selaaminen. Numeroarvon kasvattaminen tai pienentäminen. Muistikortissa tai digitaalikamerassa olevien valokuvien ja Microsoft Office -tiedostojen selaaminen.
4	Peruuta-näppäin		<ul style="list-style-type: none"> Käynnissä olevan skannaus-, tulostus- tai kopiointityön peruuttaminen Valikosta poistuminen valikkoasetuksiin tehtyjä muutoksia tallentamatta.
5	Virtanäppäin		<p>Tulostimen virran kytkeminen päälle tai pois päältä.</p> <p>HUOMAUTUS: Virtanäppäin ei sammuta tulostimen virtaa, jos PictBridge-porttiin on liitetty PictBridge-kamera, jossa on istunto käynnissä.</p>
6	Virheen merkkivalo		Tämä näyttää, kun tulostimessa on virhe.
7	Valitse-näppäin		<ul style="list-style-type: none"> Näkyvässä olevaan valikkoon siirtyminen. Valikkovaihtoehdon valitseminen. Paperin syötön tai poiston käynnistäminen, kun näppäintä pidetään alhaalla kolme sekuntia.
8	Aloita-näppäin		Kopiointin, skannauksen tai faksauksen aloittaminen.




Numero	Osa		Toiminto:
9	Mustepisarakuvakkeet		<p data-bbox="768 153 1372 216">Merkkien alla olevista kuvakkeista voi tarkistaa seuraavat asiat:</p> <ul data-bbox="808 247 1304 310" style="list-style-type: none"><li data-bbox="808 247 1157 279">• värikasettien mustetasot<li data-bbox="808 279 1304 310">• puuttuvat tai virheelliset värikasetit.

Käyttöpaneelin valikot

- [Kopiointitila](#)
- [Skannaustila](#)
- [Faksitila](#)
- [Valokuvatila](#)
- [PictBridge-tila](#)
- [Office-tiedosto-tila](#)
- [Bluetooth-tila](#)
- [Huoltotila](#)

Kun painat nuolinäppäimiä  , seuraavat tilat tulevat näkyviin. Kun haluttu tila on näytössä, voit siirtyä sen valikoihin Aloita-näppäimellä .

Kopiointitila





Kopioi-valikon vaihtoehto	Asetukset
Kopion väri	<ul style="list-style-type: none">• Väri• Musta
Kopiomäärä	1–99
Laatu	<ul style="list-style-type: none">• Automaattinen• Vedos• Normaali• Valokuva
Tumma	Paina Valitse-näppäintä  ja säädä sitten kirkkautta nuolinäppäimillä   .
Paperikoko	<ul style="list-style-type: none">• Letter• Legal• 4 x 6 tuumaa• A4• B5• A5• A6• L

Kopioi-valikon vaihtoehto	Asetukset
	<ul style="list-style-type: none"> • 2L • Hagaki • 3 x 5 tuumaa • 3,5 x 5 tuumaa • 10x15 cm • 5 x 7 tuumaa • 13 x 18 cm
Paperilaji	<ul style="list-style-type: none"> • Automaattinen • Tavallinen • Päällystetty • Valokuva • Piirtoheitinkalvo
Zoomaa	<ul style="list-style-type: none"> • 100 % • 125 % • 150 % • 175 % • 200 % • 4 x 6 tuumaa • 5 x 7 tuumaa • Letter • A4 • B5 • L • 2L • Hagaki • 25 % • 50 % • 75 %
Viistouskorjaus	<ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä • Käytössä


Skannaustila

Skannaa-valikko on käytettävissä vain, jos tulostin on kytketty tietokoneeseen tai verkkosovittimeen.

Skannaa-valikon vaihtoehto	Asetukset
----------------------------	-----------





Skannaa-valikon vaihtoehto	Asetukset
Skannausväri	<ul style="list-style-type: none"> • Väri • Musta
Skannaa kohteeseen	<ul style="list-style-type: none"> • Valitse nuolinäppäimillä   sovellus, jossa haluat avata skannatut asiakirjat. • Jos tulostin on kytketty verkkoon, selaa verkon tietokoneita nuolinäppäimillä  ja siirry halutun tietokoneen sovellusluetteloon painamalla Valitse-näppäintä .

Faksitila

Faksivalikon vaihtoehto	Asetukset
* Tehdasasetus	
Faksin väri	<ul style="list-style-type: none"> • *Musta • Väri
Faksaa nyt	Aloita faksaaminen painamalla Aloita-näppäintä  .

Valokuvatila


Valokuva-tila on käytettävissä vain, kun tulostimeen on asetettu muistikortti tai jos PictBridge-porttiin on kytketty USB-asema tai *PictBridge*-yhteensopiva digitaalikamera.

Valokuva-valikon vaihtoehto	Asetus
* Tehdasasetus	
Vedosarkki	<ul style="list-style-type: none"> • Valitse jokin seuraavista asetuksista Vedosarkki-alivalikosta nuolinäppäimillä  : <ul style="list-style-type: none"> ○ Kaikki ○ Viimeisimmät 25 ○ Päivämääräalue • Aloita vedosarkin skannaaminen painamalla Skannaa vedosarkki -alivalikossa Aloita-näppäintä . Lisätietoja on aiheessa Valokuvien tulostaminen vedosarkin avulla.
Tulosta DPOF-valinta	Voit tulostaa kaikki muistikortilla olevat DPOF-kuvat painamalla Aloita-näppäintä  .

Valokuva-valikon vaihtoehto	Asetus
HUOMAUTUS: Tämä valikkovaihtoehto on käytettävissä vain, kun tulostimeen asetetaan muistikortti, jossa on <i>DPOF (Digital Print Order Format)</i> -kuvia tai kun PictBridge-porttiin liitetään PictBridge-yhteensopiva digitaalikamera, jossa on DPOF-kuvia.	Lisätietoja on aiheessa Valokuvien tulostaminen PictBridge-yhteensopivasta kamerasta .
Valokuvan väri	<ul style="list-style-type: none"> • *Väri • Mustavalko • Seepia • Antiikki
Valokuva-asetukset	<ul style="list-style-type: none"> • Punasilmäisyys • Automaattinen parannus
Tallenna tietokoneeseen	Voit käynnistää Muistikortin hallinta -sovelluksen painamalla Valitse-näppäintä <input checked="" type="checkbox"/> . Lisätietoja on aiheessa Muistikortin hallinta -toiminnon käyttäminen .
Tulosta kuvat	Voit tulostaa kaikki muistikorttiin, USB-asemaan tai PictBridge-yhteensopivaan digitaalikameraan tallennetut kuvat painamalla Valitse-näppäintä <input checked="" type="checkbox"/> .
Valokuvan koko	<ul style="list-style-type: none"> • *4 x 6 tuumaa • 5 x 7 tuumaa • 8 x 10 tuumaa • L • 2L • 6 x 8 cm • 10 x 15 cm • 13 x 18 cm • 8,5 x 11 tuumaa • *A4 • A5 • B5 • A6 • Hagaki • Lompakko • 3,5 x 5 tuumaa
Paperikoko	<ul style="list-style-type: none"> • *8,5 x 11 tuumaa • 8,5 x 14 tuumaa • 4 x 6 tuumaa • *A4 • B5 • A5 • A6 • L • 2L • Hagaki • 3 x 5 tuumaa • 3,5 x 5 tuumaa • 10 x 15 cm

Valokuva-valikon vaihtoehto	Asetus
	<ul style="list-style-type: none"> • 5 x 7 tuumaa • 13 x 18 cm
Laatu	<ul style="list-style-type: none"> • *Automaattinen • Vedos • Normaali • Valokuva
Paperilaji	<ul style="list-style-type: none"> • *Automaattinen • Tavallinen • Päällystetty • Valokuva • Piirtoheitinkalvo

PictBridge-tila




 **HUOMAUTUS:** PictBridge-tila on käytettävissä vain, kun tulostimen PictBridge-porttiin on kytketty PictBridge-yhteensopiva digitaalikamera.

PictBridge-valikon vaihtoehto	Asetukset
* Tehdasasetus	
Laatu	<ul style="list-style-type: none"> • *Automaattinen • Vedos • Normaali • Valokuva
Valokuvan koko	<ul style="list-style-type: none"> • *4 x 6 tuumaa • 5 x 7 tuumaa • 8 x 10 tuumaa • L • 2L • 6 x 8 cm • 10 x 15 cm • 13 x 18 cm • 8,5 x 11 tuumaa • A4 • A5 • B5 • A6 • Hagaki • Lompakko • 3,5 x 5 tuumaa
Paperikoko	<ul style="list-style-type: none"> • 8,5 x 11 tuumaa • 8,5 x 14 tuumaa • 4 x 6 tuumaa

PictBridge-valikon vaihtoehto	Asetukset
	<ul style="list-style-type: none"> • *A4 • B5 • A5 • A6 • L • 2L • Hagaki • 3 x 5 tuumaa • 3,5 x 5 tuumaa • 10 x 15 cm • 5 x 7 tuumaa • 13 x 18 cm
Paperilaji	<ul style="list-style-type: none"> • *Automaattinen • Tavallinen • Päällystetty • Valokuva • Piirtoheitinkalvo
Valokuvan väri	<ul style="list-style-type: none"> • *Väri • Mustavalkoinen • Seepia • Antiikki
Valokuva-asetukset	<ul style="list-style-type: none"> • Punasilmäisyys • Automaattinen parannus



Office-tiedosto-tila

Office-tiedosto-tilassa voit tulostaa USB-asemaan tai muistikorttiin tallennettuja Microsoft® Office -tiedostoja.

Office-tiedosto-valikon vaihtoehto	Asetukset
Valitse tiedosto	Voit selata kansioita ja USB-asemaan tai muistikorttiin tallennettuja Microsoft™ Office -tiedostoja nuolinäppäimillä   . Voit siirtyä kansion sisältöön tai valita tulostettavan tiedoston Valitse-näppäimellä  .

Bluetooth-tila

Asetusvalikon kohta	Asetukset
---------------------	-----------

Asetusvalikon kohta	Asetukset
Ota käyttöön	<ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä • Käytössä
Löytäminen	<ul style="list-style-type: none"> • Ei käytössä • Käytössä
Tulostimen nimi	<p>Tulostimen nimi näkyy näytössä tässä muodossa: Dell926-palvelukoodi.</p> <p>HUOMAUTUS: Nimi näkyy niiden tulostinten luettelossa, jotka ovat langattomassa <i>Bluetooth</i>-yhteydessä tietokoneeseen.</p>
Suojaustaso	<ul style="list-style-type: none"> • Korkea • Matala <p>HUOMAUTUS: Korkea-asetuksella Anna salasana -alivalikko tulee näkyviin. Valitse salasanan numerot selaamalla numeroita 0–9 nuolinäppäimillä . Valitse kukin numero Valitse-näppäimellä .</p>
Laiteluettelo	<ul style="list-style-type: none"> • Tyhjennä • Tallenna

Huoltotila

Huolto-valikon vaihtoehto	Asetukset
Kohdista värikasetit	Paina Valitse-näppäintä  .
Puhdista värikasetit	Paina Valitse-näppäintä  .
Tulosta testisivu	Paina Valitse-näppäintä  .
Tyhjennä asetukset	<ul style="list-style-type: none"> • 2 minuutin kuluttua • Ei koskaan
Valitse oletusasetukset	<ul style="list-style-type: none"> • Tehdasasetus • Nykyiset asetukset • Päiväyksen esitystapa • Kieli

Paperin lisääminen ja alkuperäisten asiakirjojen asettaminen laitteeseen

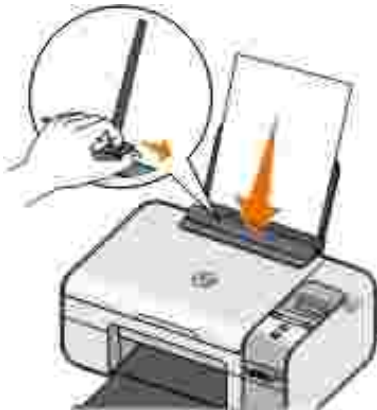
- [Paperin lisääminen paperikaukaloon](#)
 - [Automaattinen paperilajin tunnistin](#)
 - [Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen skannaustasolle](#)
-

Paperin lisääminen paperikaukaloon

1. Leyhytä paperia.



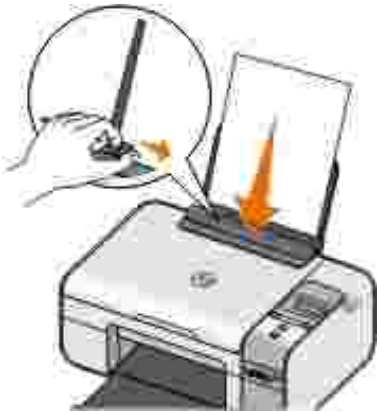


2. Aseta paperi paperikaukalon keskelle.
3. Siirrä paperiohjaimet kiinni paperin reunoihin.



HUOMAUTUS: Älä siirrä molempia paperiohjaimia samanaikaisesti. Kun toista paperiohjainta siirretään, toinen siirtyy vastaavasti.

HUOMAUTUS: Älä työnnä paperia tulostimeen väkisin. Paperin pitää olla vaakatasossa paperikaukalon pintaa vasten ja sen reunojen pitää olla kiinni kummassakin paperiohjaimessa.

Ohjeita erikoistulostusmateriaalien käsittelemiseen

Enimmäismäärä:	Tarkistettavat asiat:
<p>100 arkkiä tavallista paperia</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Paperiohjaimet ovat paperin reunoja vasten.• Kirjepaperi lisätään tulostuspuoli ylöspäin ja yläreuna edellä.
<p>100 arkkiä päällystettyä paperia</p>	<ul style="list-style-type: none">• Paperin tulostuspuoli on ylöspäin.• Paperiohjaimet ovat paperin reunoja vasten.• Tulostuslaaduksi valitaan Automaattinen, Normaali tai Valokuva.
<p>20 arkkiä jatkolomakkeita</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Kaikki paperit on poistettu paperikaukalosta, ennen kuin siihen lisätään jatkolomakepaperia.• Tulostimessa käytetään jatkolomaketta, joka on tarkoitettu mustesuihkutulostimiin.• Jatkolomakenippu asetetaan tulostimen päälle tai taakse ja ensimmäinen arkki syötetään laitteeseen.• Paperiohjaimet ovat paperin reunoja vasten.• Paperikooksi valitaan Pitkä A4 tai Pitkä Letter.
<p>10 kirjekuorta</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Kirjekuoren tulostuspuoli on ylöspäin.• Paperiohjaimet ovat kirjekuoren reunoja vasten.• Kirjekuoret tulostetaan vaakasuunnassa. <p>HUOMAUTUS: Jos kirjekuoret postitetaan Japanissa, kirjekuoren voi tulostaa pystysuunnassa, jolloin postimerkin paikka on oikeassa alanurkassa, tai vaakasuunnassa, jolloin postimerkin paikka on vasemmassa alanurkassa. Jos kirjekuoret lähetetään Japanista ulkomaille, tulosta vaakasuunnassa siten, että postimerkin paikka on vasemmassa ylänurkassa.</p> <ul style="list-style-type: none">• Valittuna on oikea kirjekuoren koko. Jos oikeaa kirjekuoren kokoa ei ole luettelossa, valitse seuraavaksi suurin koko. Määritä vasen ja oikea reunus niin, että kirjekuoren teksti tulostuu oikeaan kohtaan.

Enimmäismäärä:	Tarkistettavat asiat:
25 tarra-arkkia	<ul style="list-style-type: none"> Tarra-arkin tulostuspuoli on ylöspäin. Paperiohjaimet ovat paperin reunoja vasten. Tulostuslaaduksi valitaan Automaattinen, Normaali tai Valokuva.
25 tervehdys-, arkisto-, posti- tai valokuvakorttia	<ul style="list-style-type: none"> Korttien tulostuspuoli on ylöspäin. Paperiohjaimet ovat korttien reunoja vasten. Tulostuslaaduksi valitaan Automaattinen, Normaali tai Valokuva.
25 arkkia valokuvapaperia, kiiltävää paperia tai päällystettyä paperia	<ul style="list-style-type: none"> Paperin tulostuspuoli on ylöspäin. Paperiohjaimet ovat paperin reunoja vasten. Tulostuslaaduksi valitaan Automaattinen, Normaali tai Valokuva.
1 silitettävä siirtoarkki	<ul style="list-style-type: none"> Silitettävä siirtoarkki on lisätty pakkauksen ohjeen mukaisesti. Siirtoarkin tulostuspuoli on ylöspäin. Paperiohjaimet ovat siirtoarkin reunoja vasten. Tulostuslaaduksi valitaan Automaattinen, Normaali tai Valokuva.
50 piirtoheitinkalvoa	<ul style="list-style-type: none"> Piirtoheitinkalvon karhea puoli on ylöspäin. Paperiohjaimet ovat piirtoheitinkalvojen reunoja vasten.

Automaattinen paperilajin tunnistin


Tulostimessa on automaattinen paperilajin tunnistin, joka tunnistaa seuraavat paperilajit:

- tavallinen/päällystetty
- piirtoheitinkalvo
- valokuva/kiiltävä.

Jos lisäät tulostimeen jotakin näistä paperilajeista, tulostin tunnistaa paperilajin ja säätää Laatu/nopeus-asetukset automaattisesti.

Paperilaji	Laatu/nopeus-asetukset	
	Musta kasetti ja värillinen värikasetti asennettu	Valokuvavärikasetti ja värillinen värikasetti asennettu
Tavallinen/päällystetty	Normaali	Valokuva

Paperilaji	Laatu/nopeus-asetukset	
	Musta kasetti ja värillinen värikasetti asennettu	Valokuvavärikasetti ja värillinen värikasetti asennettu
Piirtoheitinkalvo	Normaali	Valokuva
Valokuva/kiiltävä	Valokuva	Valokuva

 **HUOMAUTUS:** Tulostin ei tunnista paperikoko.

Paperikoon valitseminen:

1. Kun asiakirja on avattu, valitse Tiedosto → Tulosta.

Tulosta-valintaikkuna avautuu.

2. Valitse Ominaisuudet, Asetukset tai Määritykset (käyttämäsi ohjelman ja käyttöjärjestelmän mukaan).

Näyttöön tulee Tulostusmääritykset-valintaikkuna.

3. Valitse Tulostimen asetukset -välilehdessä paperikoko.

4. Valitse OK.

Ellet erikseen poista automaattista paperilajin tunnistinta käytöstä, se jää aina käyttöön. Automaattisen paperilajin tunnistimen poistaminen käytöstä tiettyä tulostustyötä varten:

1. Kun asiakirja on avattu, valitse Tiedosto → Tulosta.

Tulosta-valintaikkuna avautuu.

2. Valitse Ominaisuudet, Asetukset tai Määritykset (käyttämäsi ohjelman ja käyttöjärjestelmän mukaan).

Näyttöön tulee Tulostusmääritykset-valintaikkuna.

3. Valitse Tulostimen asetukset -välilehdessä paperilaji.

4. Valitse OK.

Automaattisen paperilajin tunnistimen poistaminen käytöstä kaikissa tulostustöissä

1. Valitse *Windows XP:ssä* Käynnistä → Ohjauspaneeli → Tulostimet ja muut laitteet → Tulostimet

ja faksit.

Valitse *Windows 2000:ssä* Käynnistä → Asetukset → Tulostimet.

2. Napsauta tulostimen kuvaketta kakkospainikkeella.
3. Valitse Tulostusmääritykset.
4. Valitse Tulostimen asetukset -välilehdessä paperilaji.
5. Valitse OK.

Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen skannaustasolle



Voit kopioida, skannata ja tulostaa valokuvia, tekstiasiakirjoja, lehtiartikkeleja, sanomalehtiä ja muita julkaisuja. Voit myös skannata asiakirjan faksaamista varten.

1. Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta.
2. Avaa yläkansi.
3. Aseta alkuperäinen asiakirja skannaustasolle skannattava puoli alaspäin oikeaan alakulmaan.
4. Voit välttää skannatun kuvan tummat reunat sulkemalla kannen.

Tulostaminen

- [Asiakirjojen tulostaminen](#)
- [Valokuvien tulostaminen](#)
- [Kirjekuorten tulostaminen](#)
- [Valokuvien tulostaminen PictBridge-yhteensopivasta kamerasta](#)
- [Valokuvien tulostaminen muistikortista tai USB-asemasta](#)
- [Bluetooth-yhteensopivasta laitteesta tulostaminen](#)



HUOMAUTUS: Dell™ suosittelee, että valokuvatulostuksessa käytetään monivärikasettia ja valokuvavärikasettia.

Asiakirjojen tulostaminen


1. Käynnistä tietokone ja tulostin ja varmista, että ne on kytketty toisiinsa.
2. Lisää paperia. Lisätietoja on aiheessa [Paperin lisääminen paperikaukaloon](#).
3. Kun asiakirja on avattu, valitse Tiedosto → Tulosta.

Tulosta-valintaikkuna avautuu.
4. Valitse Ominaisuudet, Asetukset tai Määritykset (käyttämäsi ohjelman ja käyttöjärjestelmän mukaan).


Näyttöön tulee Tulostusmääritykset-valintaikkuna.
5. Voit tehdä Tulostusasetukset- ja Lisäasetukset-välilehdessä asiakirjaan muita muutoksia.
6. Kun olet muokannut asetukset, valitse OK.

Tulostusmääritykset-valintaikkuna sulkeutuu.
7. Valitse OK tai Tulosta.

Valokuvien tulostaminen

 **HUOMAUTUS:** Dell suosittelee, että valokuvatulostuksessa käytetään monivärikasettia ja valokuvavärikasettia.

1. Käynnistä tietokone ja tulostin ja varmista, että ne on kytketty toisiinsa.
2. Aseta laitteeseen valokuvapaperia tai kiiltävää paperia tulostuspuoli ylöspäin.

 **HUOMAUTUS:** Valokuvien tulostamiseen suositellaan valokuvapaperia tai kiiltävää paperia.

3. Kun asiakirja on avattu, valitse Tiedosto → Tulosta.


Tulosta-valintaikkuna avautuu.

4. Valitse Ominaisuudet, Asetukset tai Määrittäykset (käyttämäsi ohjelman ja käyttöjärjestelmän mukaan).

Näyttöön tulee Tulostusmäärittäykset-valintaikkuna.

 **HUOMAUTUS:** Jos käytät Dell Picture Studio™ -sovellusta, voit avata Tulostusmäärittäykset-valintaikkunan valitsemalla Tulostimen asetukset.

5. Valitse Tulostusasetukset-välilehdessä Valokuva ja valitse sitten valokuvan dpi-asetukset avattavasta valikosta.

 **HUOMAUTUS:** Jos haluat tulostaa reunuksettomia valokuvia, valitse Tulostusasetukset-välilehdessä Reunukseton-valintaruutu ja valitse sitten reunukseton paperikoko Lisäasetukset-välilehden avattavasta valikosta. Reunukseton tulostus tehdään vain valokuvapaperille tai kiiltävälle paperille. Muulle kuin valokuvapaperille tehdyissä tulosteissa on 2 mm:n reunus joka puolella.


6. Voit tehdä Tulostusasetukset- ja Lisäasetukset-välilehdessä asiakirjaan muita muutoksia.

7. Kun olet muokannut asetukset, valitse OK.

Tulostusmäärittäykset-valintaikkuna sulkeutuu.

8. Valitse OK tai Tulosta.

9. Voit estää valokuvia liimautumasta yhteen tai tahrautumasta poistamalla valokuvan vastaanottoalustalta heti tulostuksen jälkeen.

 **HUOMAUTUS:** Anna tulosteiden kuivua hyvin (12–24 tuntia ympäristöolosuhteiden mukaan vaihdellen), ennen kuin asetat tulosteet valokuvakansion kiinnittymättömälle sivulle tai kehykseen. Tulosteet kestävät siten pitempään.

Kirjekuorten tulostaminen

1. Käynnistä tietokone ja tulostin ja varmista, että ne on kytketty toisiinsa.
2. Aseta kirjekuori tulostimeen tulostuspuoli ylöspäin.




3. Kun asiakirja on avattu, valitse Tiedosto → Tulosta.

Tulosta-valintaikkuna avautuu.

4. Valitse Ominaisuudet, Asetukset tai Määritykset (käyttämäsi ohjelman ja käyttöjärjestelmän mukaan).

Näyttöön tulee Tulostusmääritykset-valintaikkuna.

5. Valitse Tulostusasetukset-valintaikkunassa tulostussuunnaksi Vaaka.

 **HUOMAUTUS:** Jos kirjekuoret postitetaan Japanissa, kirjekuoren voi tulostaa pystysuunnassa, jolloin postimerkin paikka on oikeassa alakulmassa, tai vaakasuunnassa, jolloin postimerkin paikka on vasemmassa alakulmassa. Jos kirjekuoret lähetetään Japanista ulkomaille, tulosta vaakasuunnassa siten, että postimerkin paikka on vasemmassa yläkulmassa.

6. Voit tehdä Tulostusasetukset- ja Lisäasetukset-välilehdessä asiakirjaan muita muutoksia.

7. Kun olet muokannut asetukset, valitse OK.

Tulostusmääritykset-valintaikkuna sulkeutuu.

8. Valitse OK tai Tulosta.

Valokuvien tulostaminen PictBridge-yhteensopivasta kamerasta

1. Liitä USB-kaapelin toinen pää kameraan.
2. Liitä USB-kaapelin toinen pää tulostimen etuosassa olevaan PictBridge-porttiin.



Sopivien USB-asetusten valintaohjeet kameraan ja PictBridge-toiminnon käyttö- ja kytkentäohjeet ovat kamerasen käyttöoppaassa.



3. Kytke digitaalikameraan virta.

Tulostin siirtyy automaattisesti PictBridge-tilaan.

HUOMAUTUS: Kun tulostinta ei ole kytketty tietokoneeseen ja tulostimeen on kytketty PictBridge-kamera, jotkin tulostimen käyttöpaneelin painiketoiminnoista eivät ehkä ole käytettävissä. Nämä toiminnot tulevat käyttöön, kun irrotat PictBridge-kameran tulostimesta.

4. Selaa tulostusasetuksia vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä  kohtaan ja paina sitten Valitse-näppäintä . Lisätietoja on aiheessa [PictBridge-tila](#).

HUOMAUTUS: Jos päätät muuttaa tulostusasetuksia tulostimesta, jotkin digitaalikamerassa tehdyt tulostusasetukset voivat muuttua.

5. Aloita valokuvien tulostaminen kamerasen mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti.

HUOMAUTUS: Monissa digitaalikameroissa on kaksi USB-tilavalintaa: tietokone ja tulostin (eli PTP). PictBridge-tulostuksessa tulee käyttää tulostin (eli PTP) -USB-valintaa. Lisätietoja on kamerasen mukana toimitetuissa käyttöohjeissa.

MUISTUTUS: *Älä* irrota USB-johtoa äläkä kosketa tulostinta PictBridge-portin läheltä, kun valo vilkkuu.

Valokuvien tulostaminen muistikortista tai USB- asemasta

Useimmissa digitaalikameroissa valokuvat tallennetaan muistikorttiin. Tulostin tukee seuraavia digitaalisia tallennusvälineitä:

- CompactFlash Type I ja II
- Memory Stick
- Memory Stick PRO
- Memory Stick Duo
- Microdrive
- Secure Digital
- MultiMediaCard
- xD-Picture Card

Muistikortit pitää asettaa tulostimeen etikettipuoli ylöspäin. Kortinlukijassa on neljä korttipaikkaa näitä tallennusvälineitä varten. Kun korttia luetaan tai tietoa siirretään, pieni valo vilkkuu.


MUISTUTUS: *Älä* irrota muistikorttia äläkä kosketa tulostinta muistikortin läheltä, kun valo vilkkuu.




PictBridge-liittimellä voi käyttää myös USB-flash-asemiin tallennettuja tietoja. Seuraavat USB-flash-asetat on sertifioitu tämän tulostimen kanssa toimiviksi:

- DELL–256 MB High Speed USB 2.0 Memory Key
- DELL–128 MB High Speed USB 2.0 Memory Key
- DELL–64 MB High Speed USB 2.0 Memory Key

Kun asetat tulostimeen muistikortin tai USB-aseman, tulostin siirtyy automaattisesti valokuvatilaan.


 **HUOMAUTUS:** Älä aseta tulostimeen samanaikaisesti useita muistikortteja tai USB-asemia.




 **HUOMAUTUS:** Tulostin tukee FAT32-tietomuotoa. NTFS-muotoiset tiedostot kannattaa muuntaa FAT32-muotoon.

Kaikkien muistikortissa tai USB-asemassa olevien valokuvien tulostaminen


1. Aseta laitteeseen muistikortti tai USB-asema.


Tulostin siirtyy automaattisesti valokuvatilaan.

2. Voit siirtyä Valokuva-valikkoon Valitse-näppäimellä .

3. Siirry nuolinäppäimillä   kohtaan Tulosta kuvat ja paina Valitse-näppäintä .

Tulostin tulostaa kaikki muistikortissa tai USB-asemassa olevat valokuvat.

 **HUOMAUTUS:** Jos haluat tulostaa vain osan muistikortissa tai USB-asemassa olevista valokuvista, valitse tulostettavat kuvat vedosarkin avulla. Lisätietoja on aiheessa [Valokuvien tulostaminen vedosarkin avulla](#).


 **HUOMAUTUS:** Muistikortista tai USB-asemasta voidaan tulostaa vain JPG-muotoisia ja tietynlaisia TIFF-muotoisia kuvia. Jos haluat tulostaa valokuvia, jotka on tallennettu muistikorttiin tai USB-asemaan jossakin muussa tiedostomuodossa, valokuvat pitää siirtää tietokoneeseen ennen tulostusta.





Valokuvien tulostaminen vedosarkin avulla

1. Lisää tulostimeen tavallista A4- tai Letter-paperia.

2. Aseta tulostimeen muistikortti tai USB-asema.

Näytössä näkyy teksti vedosarkki.

 **HUOMAUTUS:** Muistikortista tai USB-asemasta voidaan tulostaa suoraan vain JPG- ja TIFF-muotoisia kuvia. Jos haluat tulostaa valokuvia, jotka on tallennettu muistikorttiin tai USB-asemaan jossakin muussa tiedostomuodossa, valokuvat pitää siirtää tietokoneeseen ennen tulostusta. Lisätietoja on aiheessa [Muistikortissa tai USB-asemassa olevien valokuvien tallentaminen tietokoneeseen](#).

3. Siirry vedosarkki-valikkoon Valitse-näppäimellä .
4. Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä  kohtaan Tulosta vedosarkki ja paina sitten Valitse-näppäintä .
5. Valitse muistikortista tai USB-asemasta vedosarkille tulostettavat valokuvat vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä .


Valittavana on seuraavat vaihtoehdot:	Tehtävä
Kaikki	Tulosta kaikki muistikortissa tai USB-asemassa olevat valokuvat vedosarkille.
Viimeisimmät 25	Tulosta 25 viimeisintä valokuvaa vedosarkille.
Päivämääräalue	Tulosta vain tiettyinä päivämäärinä luodut valokuvat. HUOMAUTUS: Voit valita useita päivämääräalueita. Kaikkien valittujen päivämääräalueiden vasemmalla puolella näkyy *.

6. Paina Aloita-näppäintä .


Vedosarkki tulostuu.


7. Valitse tulostettavat valokuvat vedosarkin ohjeiden mukaan ja valitse käytettävä asettelu ja paperilaji.





Voit vähentää punasilmäisyyttä tulosteissa täyttämällä valokuvan alla olevan ympyrän, jonka vieressä on punasilmäkuvake.


 **HUOMAUTUS:** Kun teet valintoja, täytä ympyrät kokonaan.

8. Aseta vedosarkki skannaustasolle kuvapuoli alaspäin. Lisätietoja on aiheessa [Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen skannaustasolle](#).
9. Lisää paperia.

 **HUOMAUTUS:** Tarkista, että tulostimeen lisätty paperi vastaa vedosarkin vaiheessa 1 valittua paperikokoa.

 **HUOMAUTUS:** Valokuvien tulostamiseen suositellaan valokuvapaperia tai kiiltävää paperia.


10. Siirry nuolinäppäimillä   kohtaan Skanna  vedosarkki ja paina sitten Valitse-näppäintä .

 **MUISTUTUS:** Älä poista muistikorttia tai sammuta tulostinta, ennen kuin vedosarkissa valitut valokuvat on tulostettu. Vedosarkki ei toimi sen jälkeen, kun muistikortti poistetaan tulostimesta tai tulostin sammutetaan.


Valokuvien tulostaminen digitaalikamerasta DPOF-valintojen avulla

Joissakin digitaalikameroissa on DPOF (Digital Print Order Format) -toiminto, jolla voi tallentaa muistikorttiin tulostettavien valokuvien ohien tulostusasetustietoja. DPOF-yhteensopivassa digitaalikamerassa voi valita muistikortin valokuvista tulostettavat valokuvat, kopiomäärän ja muita tulostusasetuksia. Tulostin tunnistaa nämä asetukset, kun muistikortti asetetaan tulostimen muistikorttipaikkoihin.


1. Aseta laitteeseen valokuvapaperia tai kiiltävää paperia tulostuspuoli ylöspäin.

 **HUOMAUTUS:** Varmista, että tulostimeen lisätty paperi ei ole pienempää kuin DPOF-valinnassa määritetty paperin koko.

2. Aseta muistikortti tulostimeen. Tulostin siirtyy automaattisesti VALOKUVA-tilaan.

 **HUOMAUTUS:** Älä aseta tulostimeen samanaikaisesti useita muistikortteja tai USB-aseimia.




3. Siirry vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä   vaihtoehtoon Tulosta DPOF-valinta.

4. Paina Aloita-näppäintä .

Muistikortissa tai USB-asemassa olevien valokuvien tallentaminen tietokoneeseen

1. Aseta laitteeseen muistikortti tai USB-asema.

Tulostimen VALOKUVA-valikko tulee automaattisesti näkyviin.





2. Siirry nuolinäppäimillä  kohtaan Tallenna tietokoneeseen ja paina Valitse-näppäintä .
3. Paina Aloita-näppäintä .

Muistikortin hallinta käynnistyy tietokoneessa.





4. Siirrä valokuvat tietokoneeseen seuraamalla Muistikortin hallinta -valintaikkunan ohjeita.

Valokuvien muuttaminen ennen tulostusta

Valokuvan väri -asetusten muuttaminen

1. Aseta tulostimeen muistikortti tai USB-asema.
Tulostimen valokuva-valikko tulee automaattisesti näkyviin.
2. Siirry nuolinäppäimillä  kohtaan Valokuvan väri ja paina Valitse-näppäintä .
3. Selaa valokuvan väriasetuksia nuolinäppäimillä .
4. Valitse jokin valokuvan väriasetus Valitse-näppäimellä .





Valokuvan asetukset -asetusten muuttaminen

1. Aseta tulostimeen muistikortti tai USB-asema.
Tulostimen valokuva-valikko tulee automaattisesti näkyviin.
2. Siirry nuolinäppäimillä  kohtaan Valokuvan asetukset ja paina Valitse-näppäintä .
3. Selaa valokuvan asetuksia nuolinäppäimillä .
4. Valitse jokin valokuvan asetukset Valitse-näppäimellä .

Valokuvien koon muuttaminen

1. Aseta tulostimeen muistikortti tai USB-asema.




Tulostimen valokuva-valikko tulee automaattisesti näkyviin.


2. Siirry nuolinäppäimillä  kohtaan Valokuvan koko ja paina Valitse-näppäintä .
3. Selaa valokuvan kokoasetuksia nuolinäppäimillä .
4. Valitse valokuvan koko painamalla Valitse-näppäintä .


Microsoft Office -tiedostojen tulostaminen muistikortista tai USB-asemasta


1. Käynnistä tulostin ja tietokone ja varmista, että ne on kytketty toisiinsa.
2. Tarkista, että tietokoneeseen on asennettu Microsoft Office -sovellus, joka tukee tulostettavaa Microsoft Office -tiedostoa.
3. Aseta tulostimeen muistikortti tai USB-asema, jossa tulostettava Microsoft Office -tiedosto on.


Tulostin siirtyy automaattisesti OFFICE-TIEDOSTO-tilaan.


 **HUOMAUTUS:** Jos muistikortissa tai USB-asemassa on valokuvia, tulostin siirtyy VALOKUVA-tilaan OFFICE-TIEDOSTO-tilan sijaan. Poistu VALOKUVA-tilasta Paluu-näppäimellä  ja siirry sitten vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä  kohtaan OFFICE-TIEDOSTO.

4. Siirry OFFICE-TIEDOSTO-valikosta Valitse tiedosto-valikkoon painamalla Valitse-näppäintä.
5. Voit selata muistikortissa tai USB-asemassa olevia kansioita ja Microsoft Office -tiedostoja vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä .

 **HUOMAUTUS:** Tulostimen näytössä näytetään tiedoston tai kansion nimestä vain ensimmäiset 8 merkkiä.

 **HUOMAUTUS:** Tiedostonimien perässä on piste (.) ja tiedostotunniste. Kansionimien edessä on kenoviiva (\).

 **HUOMAUTUS:** Jos yhden tai useamman tiedoston tai kansion nimen 8 ensimmäistä kirjainta ovat samat, näiden tiedosto- ja kansionimien perässä on tilde (~) ja numeroita. Jokaisen tiedosto- tai kansionimen numerot ovat erilaiset.

6. Voit valita tulostettavan tiedoston tai siirtyä kansion tiedostoihin painamalla Valitse -näppäintä .

7. Paina Aloita-näppäintä .


Bluetooth-yhteensopivasta laitteesta tulostaminen

Tulostimen ja Bluetooth-laitteen välisen yhteyden määrittäminen

Bluetooth-laitteen ja tulostimen väliin on määritettävä yhteys, kun Bluetooth-laitteesta lähetetään tulostustyötä ensimmäistä kertaa. Määrittäminen on tehtävä uudelleen, jos:

- tulostin palautetaan tehdasasetuksiin. Lisätietoja on aiheessa [Tehdasasetusten palauttaminen](#).
- Bluetooth-suojastaso tai Bluetooth-salauskoodia vaihdetaan. Lisätietoja on aiheessa [Bluetooth-suojastason asettaminen](#).
- käytetty Bluetooth-laite edellyttää Bluetooth-yhteyden muodostamista jokaista tulostustyötä varten erikseen. Katso laitteen käyttöohjeista tietoja Bluetooth-tulostuksesta.
- tulostimen Bluetooth-laiteluettelo on tyhjennetty. Lisätietoja on aiheessa [Bluetooth-tila](#).
- käyttämäsi Bluetooth-laitteen nimi poistetaan automaattisesti Bluetooth-laiteluettelosta.

Kun Bluetooth-suojastasoksi on valittu korkea, tulostin tallentaa luettelon enintään 8 Bluetooth-laitteesta, joista on aiemmin muodostettu yhteys tulostimeen. Jos luettelossa on jo 8 laitetta ja haluat muodostaa yhteyden yhdeksänteen Bluetooth-laitteeseen, tulostin poistaa ensimmäisen laitteen automaattisesti luettelosta, jotta uuden laitteen tiedot voidaan tallentaa. Poistettu laite on määritettävä uudelleen, jotta siitä voi lähettää tulostustyön tulostimeen.

 **HUOMAUTUS:** Yhteys pitää määrittää erikseen jokaista Bluetooth-laitetta varten, josta lähetetään tulostustöitä tulostimeen.

Yhteyden määrittäminen tulostimen ja Bluetooth-laitteen välille:

1. Kytke tulostimeen virta.

2. Aseta USB Bluetooth -sovitin tulostimen etuosassa olevaan USB-porttiin.



HUOMAUTUS: Tulostimen mukana ei toimiteta sovitinta.

3. Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä  kohtaan BLUETOOTH ja paina Valitse-näppäintä .
4. Siirry vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä  kohtaan Löytäminen ja paina Valitse-näppäintä .
5. Siirry vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä  kohtaan Käytössä ja paina Valitse-näppäintä .

Tulostin on nyt valmis ottamaan vastaan yhteyden Bluetooth-laitteesta.

6. Määritä Bluetooth-laite muodostamaan yhteys tulostimeen. Katso laitteen käyttöohjeista tietoja Bluetooth-yhteyden muodostamisesta.









HUOMAUTUS: Jos tulostimen Bluetooth-suojaustasoksi on valittu Korkea, Bluetooth-laitteeseen on syötettävä salauskoodi. Lisätietoja on aiheessa [Bluetooth-suojaustason asettaminen](#).

Bluetooth-suojaustason asettaminen



1. Kytke tulostimeen virta.
2. Liitä USB Bluetooth-sovitin USB-porttiin.



HUOMAUTUS: Tulostimen mukana ei toimiteta sovitinta.

3. Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä  kohtaan **BLUETOOTH** ja paina Valitse-näppäintä .
4. Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä  kohtaan **Suojaustaso** ja paina Valitse-näppäintä .
5. Muuta suojaustasoa vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä , ja paina sitten Valitse-näppäintä 
 - o Jos annat Bluetooth-laitteiden ottaa yhteyden tulostimeen ja lähettää siihen tulostustöitä ilman salasanaa, valitse **Matala**.
 - o Jos edellytät käyttäjää syöttämään Bluetooth-laitteeseen nelinumeroisen salauskoodin ennen yhteyden muodostamista ja tulostustöiden lähettämistä tulostimeen, valitse **Korkea**.
6. Jos suojaustasoksi asetetaan **Korkea**, käyttöpaneelin näyttöön avautuu **Anna salasana** -valikko. Valitse salauskoodin ensimmäinen numero vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä  ja valitse numero painamalla Valitse-näppäintä .

Salauskoodi tallentuu, kun olet valinnut neljännen numeron.

HUOMAUTUS: Voit muuttaa salauskoodia painamalla **Paluu**  ja Valitse-näppäintä  samanaikaisesti.

Tulostaminen Bluetooth-yhteensopivasta laitteesta

1. Kytke tulostimeen virta.
2. Liitä USB Bluetooth-sovitin USB-porttiin.



HUOMAUTUS: Tulostimen mukana ei toimiteta sovitinta.

3. Tarkista, että Bluetooth-tila on otettu käyttöön. Lisätietoja on aiheessa [Bluetooth-tila](#).
4. Tarkista, että tulostin on määritetty ottamaan vastaan Bluetooth-yhteyksiä. Lisätietoja on aiheessa [Tulostimen ja Bluetooth-laitteen välisen yhteyden määrittäminen](#).
5. Määritä Bluetooth-laite tulostamaan tulostimeen. Katso laitteen käyttöohjeista tietoja Bluetooth-tulostusasetuksista.
6. Aloita tulostaminen Bluetooth-laitteen mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti.

HUOMAUTUS: Jos määrität Bluetooth-suojaustasoksi korkea, joudut syöttämään Bluetooth-laitteeseen nelinumeroisen salauskoodin. Lisätietoja on aiheessa [Bluetooth-suojaustason asettaminen](#).

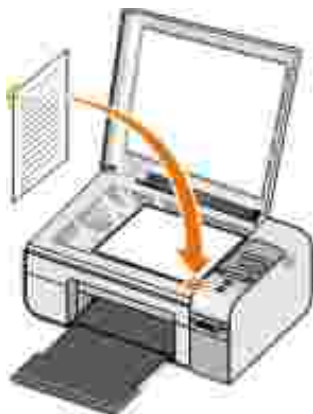
Kopioiminen




- [Asiakirjojen kopioiminen](#)
 - [Valokuvien kopioiminen](#)
 - [Kopiointiasetusten muuttaminen](#)
-

Asiakirjojen kopioiminen


Käyttöpaneelin avulla

1. Kytke tulostimeen virta.
2. Lisää paperia. Lisätietoja on aiheessa [Paperin lisääminen paperikaukaloon](#).
3. Aseta alkuperäinen asiakirja paikalleen.



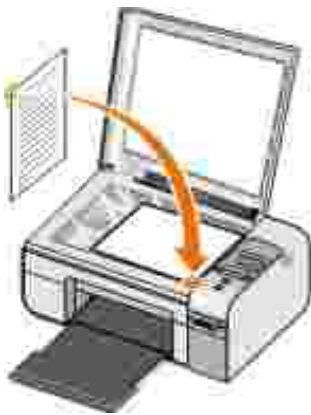
4. Siirry nuolinäppäimillä  kohtaan KOPIOINTI-tila ja paina Valitse-näppäintä .
5. Selaa kopioinnin alivalikkoja ja muuta kopiointiasetuksia nuolinäppäimillä . Lisätietoja on aiheessa [Kopiointitila](#).

6. Paina Aloita-näppäintä .

 **HUOMAUTUS:** Jos painat Aloita-näppäintä  tekemättä muutoksia kopiointiasetuksiin kopiointin alivalikoista, kopio tulostetaan nykyisillä oletusasetuksilla.

Tietokoneen avulla

1. Käynnistä tietokone ja tulostin ja varmista, että ne on kytketty toisiinsa.
2. Lisää paperia. Lisätietoja on aiheessa [Paperin lisääminen paperikaukaloon](#).
3. Aseta alkuperäinen asiakirja paikalleen.




4. Valitse Käynnistä → Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat → Dell-tulostimet → Dell Photo AIO Printer 926.
 5. Valitse Dell All-In-One-keskus.
Dell All-In-One-keskus avautuu.
 6. Valitse ensin kopiomäärä (1–99) ja sitten väriasetukset avattavasta Kopioi-valikosta.
 7. Voit muokata kopiointityötä edelleen valitsemalla Katso lisää kopiointiasetuksia.
 8. Kun olet muokannut asetukset, valitse Kopioi.
-

Valokuvien kopioiminen

Käyttöpaneelin avulla

1. Kytke tulostimeen virta.
2. Lisää paperia.
3. Aseta alkuperäinen asiakirja paikalleen.



4. Valitse Kopion laatu-alivalikosta Valokuva.
5. Paina Aloita-näppäintä .

Tietokoneen avulla

1. Käynnistä tietokone ja tulostin ja varmista, että ne on kytketty toisiinsa.
2. Aseta laitteeseen valokuvapaperia tai kiiltävää paperia tulostuspuoli ylöspäin.
3. Aseta alkuperäinen valokuva paikalleen.



4. Valitse Käynnistä → Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat → Dell-tulostimet → Dell Photo AIO Printer 926.
 5. Valitse Dell All-In-One-keskus.
Dell All-In-One-keskus avautuu.
 6. Valitse Esikatselu.
 7. Valitse kuvasta tulostettava osa pisteviivojen avulla.
 8. Valitse ensin kopiomäärä (1–99) ja sitten väriasetukset avattavasta Kopioi-valikosta.
 9. Voit muokata kopiointityötä edelleen valitsemalla Katso lisää kopiointiasetuksia.
 10. Kun olet muokannut asetukset, valitse Kopioi.
-

Kopiointiasetusten muuttaminen

1. Valitse Käynnistä → Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat → Dell-tulostimet → Dell Photo AIO Printer 926.
2. Valitse Dell-monitoimikeskus.
Dell-monitoimikeskus avautuu.

3. Valitse kopiomäärä (1–99) ja väriasetus avattavista Kopiointi-valikoista.

4. Napsauttamalla Katso lisää kopiointiasetuksia voit

- o valita kopiointilaatuasetuksen
- o valita paperikoon
- o valita alkuperäisen asiakirjan koon
- o vaalentaa tai tummentaa asiakirjaa
- o pienentää tai suurentaa asiakirjaa.

5. Valitse Lisäasetukset-painike, kun haluat muuttaa asetuksia, kuten paperikoon tai paperilaadun asetusta.

6. Tee haluamasi muutokset valitsemalla seuraavat välilehdet:

Välilehti	Tarkoitus
Tulostus	<ul style="list-style-type: none">• Paperilajin ja -koon valitseminen.• Reunuksettoman tulostuksen asetusten valitseminen.• Tulostuslaadun valitseminen.
Skannaaminen	<ul style="list-style-type: none">• Värien määrän ja skannaustarkkuuden valitseminen.• Skannatun kohteen automaattisten leikkausasetusten valitseminen.
Kuvanparannukset	<ul style="list-style-type: none">• Kuvien suoristaminen skannauksen jälkeen.• Epäselvien kuvien terävöittäminen.• Kuvan kirkkauden parantaminen.• Kuvan värinkorjauskäyrän (gamman) korjaaminen.
Rasterikuviot	<ul style="list-style-type: none">• Harmaan kuvan muuntaminen mustavalkoiseksi pistekuvioksi (sirotus).• Rasterikuvioiden poistaminen aikakaus- tai sanomalehdestä (pelkistys).• Väriasiakirjojen taustahäiriöiden vähentäminen.

7. Napsauta OK.

8. Kun olet muokannut asetukset, valitse Kopioi.

Skannaaminen

- [Yksisivuisten asiakirjojen tai valokuvien skannaaminen](#)
 - [Useiden valokuvien tai monisivuisten asiakirjojen skannaaminen](#)
 - [Asiakirjan tai valokuvan skannaaminen verkon kautta](#)
 - [Skannatun tekstin muokkaaminen optisen merkkien tunnistamisen \(OCR\) avulla](#)
 - [Skannattujen kuvien muokkaaminen](#)
 - [Kuvan tallentaminen tietokoneeseen](#)
 - [Skannatun kuvan tai asiakirjan lähettäminen sähköpostilla](#)
-


Yksisivuisten asiakirjojen tai valokuvien skannaaminen

1. Käynnistä tietokone ja tulostin ja varmista, että ne on kytketty toisiinsa.
2. Aseta alkuperäinen asiakirja tai valokuva paikalleen.



3. Valitse Käynnistä → Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat → Dell-tulostimet → Dell Photo AIO Printer 926.
4. Valitse Dell All-In-One-keskus.
Dell All-In-One-keskus avautuu.

5. Valitse avattavasta Lähetä skannattu kuva kohteeseen -valikosta ohjelma, jota haluat käyttää.

 **HUOMAUTUS:** Jos haluttu ohjelma ei ole luettelossa, valitse avattavasta valikosta Etsi lisää.... Seuraavassa ikkunassa voit etsiä ohjelman ja lisätä sen luetteloon valitsemalla Lisää.

6. Voit muokata skannaustyötä edelleen valitsemalla Katso lisää skannausasetuksia.

7. Kun olet muokannut asetukset, valitse Skannaa.

Useiden valokuvien tai monisivuisten asiakirjojen skannaaminen

 **HUOMAUTUS:** Jotkin ohjelmat eivät tue useiden sivujen skannaamista.

1. Käynnistä tietokone ja tulostin ja varmista, että ne on kytketty toisiinsa.


2. Aseta alkuperäinen asiakirja paikalleen. Lisätietoja on aiheessa [Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen skannaustasolle](#).




3. Valitse Käynnistä → Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat → Dell-tulostimet → Dell Photo AIO Printer 926.

4. Valitse Dell All-In-One-keskus.

Dell All-In-One-keskus avautuu.

 **HUOMAUTUS:** Dell All-In-One-keskuksen voi avata myös tulostimen käyttöpaneelista. Lisätietoja on aiheessa [Dell All-In-One-keskuksen käyttäminen](#).

5. Valitse avattavasta Lähetä skannattu kuva kohteeseen -valikosta ohjelma, jota haluat käyttää.

 **HUOMAUTUS:** Jos haluttu ohjelma ei ole luettelossa, valitse avattavasta valikosta Etsi lisää... Seuraavassa ikkunassa voit etsiä ohjelman ja lisätä sen luetteloon valitsemalla Lisää.

6. Voit muokata skannaustyötä edelleen valitsemalla Katso lisää skannausasetuksia.

7. Valitse Lisäasetukset-painike.

Skannauksen lisäasetukset -valintaikkuna avautuu.

8. Valitse Skannaa-välilehdessä Skannaa useita kohteita ennen tulostamista -valintaruutu.

9. Valitse OK.

10. Kun olet muokannut asetukset, valitse Skannaa.

Ensimmäisen sivun skannaamisen jälkeen näyttöön tulee pyyntö lisätä laitteeseen seuraava sivu.


11. Aseta seuraava arkki skannaustasolle ja valitse Kyllä. Toista toimet, kunnes olet skannannut kaikki sivut.

12. Valitse Ei, kun tulostin pyytää uutta sivua.

Näyttöön tulee ohjelma, jossa skannatut sivut ovat.

Asiakirjan tai valokuvan skannaaminen verkon kautta







1. Tarkista, että tulostin on kytketty verkkosovittimeen tai tietokoneeseen, joka on liitetty verkkoon.

 **HUOMAUTUS:** Dell-tulostimen voi liittää verkkoon vain Dellin langattomalla verkkosovittimella (myydään erikseen).

2. Kytke tietokoneeseen ja tulostimeen virta.


3. Aseta alkuperäinen asiakirja tai valokuva paikalleen.






4. Valitse vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä  SKANNAUS-tila ja paina Valitse-näppäintä .
5. Siirry vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä  kohtaan Skannaa kohteeseen ja paina Valitse-näppäintä .
6. Valitse vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä  tietokone, johon haluat lähettää asiakirjan tai valokuvan, ja paina Valitse-näppäintä .

Tulostin etsii tietokoneesta luettelon sovelluksista, joissa skannauksen voi avata.

 **HUOMAUTUS:** Tulostinohjelmiston on oltava asennettuna tietokoneessa. Voit asentaa tulostinohjelmiston *Ohjaimet ja apuohjelmat* -CD-levyltä.


 **HUOMAUTUS:** Jos vain yksi tietokone voi vastaanottaa skannauksia tulostimesta, tulostin näyttää automaattisesti kyseisen tietokoneen sovellukset, joissa skannauksen voi avata.

7. Valitse vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä  sovellus, jossa haluat avata asiakirjan tai valokuvan, ja paina Valitse-näppäintä .
8. Paina Aloita-näppäintä .

Skannaus avautuu valitussa tietokoneessa ja sovelluksessa.

Skannatun tekstin muokkaaminen optisen merkkien tunnistamisen (OCR) avulla

OCR-ohjelmisto muuntaa skannatun kuvan tekstinkäsittelyohjelmassa muokattavaksi tekstiksi.



 **HUOMAUTUS:** Japania tai yksinkertaistettua kiinaa käyttävät asiakkaat: Varmistakaa, että tietokoneeseen on asennettu OCR-ohjelmisto. OCR-ohjelmisto toimitettiin tulostimen mukana ja sen asennuksen olisi pitänyt tapahtua samaan aikaan tulostinohjelmiston asennuksen kanssa.

1. Käynnistä tietokone ja tulostin ja varmista, että ne on kytketty toisiinsa.
2. Aseta alkuperäinen asiakirja paikalleen.




3. Valitse Käynnistä → Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat → Dell-tulostimet → Dell Photo AIO Printer 926.
4. Valitse Dell All-I n-One-keskus.

Dell All-I n-One-keskus avautuu.

 **HUOMAUTUS:** Dell All-I n-One-keskuksen voi avata myös tulostimen käyttöpaneelista. Kun tulostin on skannaustilassa, paina Aloita-näppäintä . Dell All-I n-One-keskus avautuu tietokoneessa.

5. Valitse avattavasta Lähetä skannattu kuva kohteeseen -valikosta tekstinkäsittelyohjelma, jota haluat käyttää.

 **HUOMAUTUS:** Jos haluttu ohjelma ei ole luettelossa, valitse avattavasta valikosta Etsi lisää.... Seuraavassa ikkunassa voit etsiä ohjelman ja lisätä sen luetteloon valitsemalla Lisää.

6. Voit muokata skannaustyötä edelleen valitsemalla Katso lisää skannausasetuksia.

7. Valitse Lisäasetukset-painike.

Skannauksen lisäasetukset -valintaikkuna avautuu.

8. Varmista Skannaaminen-välilehdessä, että Muunna skannattu kohde tekstiksi -valintaruutu on valittu.

9. Valitse OK.

10. Kun olet muokannut asetukset, valitse Skannaa.

Skannattu teksti avautuu valitussa ohjelmassa.

Skannattujen kuvien muokkaaminen

1. Käynnistä tietokone ja tulostin ja varmista, että ne on kytketty toisiinsa.


2. Aseta alkuperäinen asiakirja paikalleen.




3. Valitse Käynnistä → Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat → Dell-tulostimet → Dell Photo AIO Printer 926.

4. Valitse Dell All-In-One-keskus.

Dell All-In-One-keskus avautuu.

 **HUOMAUTUS:** Dell All-In-One-keskuksen voi avata myös tulostimen käyttöpaneelistä. Lisätietoja on aiheessa [Dell All-In-One-keskuksen käyttäminen](#).

5. Valitse avattavasta Lähetä skannattu kuva kohteeseen -valikosta ohjelma, jota haluat käyttää.

 **HUOMAUTUS:** Jos haluttu ohjelma ei ole luettelossa, valitse avattavasta valikosta Etsi lisää.... Seuraavassa ikkunassa voit etsiä ohjelman ja lisätä sen luetteloon valitsemalla Lisää.

6. Voit muokata skannaustyötä edelleen valitsemalla Katso lisää skannausasetuksia.

7. Kun olet muokannut asetukset, valitse Skannaa.

Kun laite on käsitellyt kuvan, se avautuu valitussa ohjelmassa.

8. Muokkaa kuvaa ohjelman työkaluilla. Käytössä voi olla seuraavia toimintoja:

- o punasilmäisyyden poisto
- o kuvan leikkaaminen
- o Tekstin lisääminen kuvaan
- o kuvan kirkkauden ja kontrastin säätäminen.

Lisätietoja on kuvankäsittelyohjelman mukana toimitetuissa käyttöohjeissa.

Kuvan tallentaminen tietokoneeseen

1. Käynnistä tietokone ja tulostin ja varmista, että ne on kytketty toisiinsa.
2. Aseta alkuperäinen asiakirja paikalleen.



3. Valitse Käynnistä → Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat → Dell-tulostimet → Dell Photo AIO Printer 926.
4. Valitse Dell All-In-One-keskus.
Dell All-In-One-keskus avautuu.

5. Valitse Erikoistoiminnot-osassa Tallenna kuva tietokoneeseen.
 6. Tallenna kuva tietokoneeseen noudattamalla näytön ohjeita.
-



Skannatun kuvan tai asiakirjan lähettäminen sähköpostilla

1. Käynnistä tietokone ja tulostin ja varmista, että ne on kytketty toisiinsa.
2. Aseta alkuperäinen asiakirja paikalleen.



3. Valitse Käynnistä → Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat → Dell-tulostimet → Dell Photo AIO Printer 926.
4. Valitse Dell All-In-One-keskus.


Dell All-In-One-keskus avautuu.

 **HUOMAUTUS:** Voit avata Dell All-In-One-keskuksen myös tulostimen käyttöpaneelista. Kun tulostin on skannaustilassa, paina Aloita-näppäintä . Dell All-In-One-keskus avautuu.

5. Valitse Erikoistoiminnot-osassa Lähetä kuva tai asiakirja sähköpostilla.
6. Tee valinta Mitä skannataan? -valikossa.
7. Valmistelee asiakirja sähköpostittamista varten näytön ohjeiden mukaisesti.

8. Valitse Seuraava.

9. Avaa sähköpostiohjelma, kirjoita viesti asiakirjan mukaan ja lähetä se.

 **HUOMAUTUS:** Jos sinulla on kysyttävää asiakirjojen liittamisestä viestiin, katso lisätietoja sähköpostiohjelman ohjeesta.

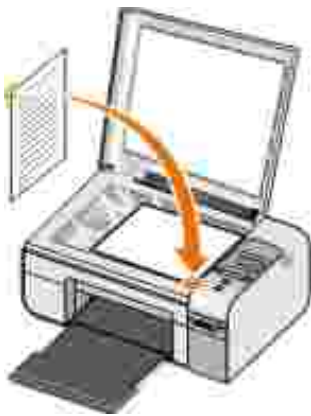
Faksaaminen



- [Faksin lähettäminen](#)
 - [Faksin vastaanottaminen](#)
 - [Faksikäytön valvonta](#)
 - [Roskafaksien estäminen](#)
-

Faksin lähettäminen

Paperifaksin lähettäminen

1. Käynnistä tulostin ja tietokone ja varmista, että ne on kytketty toisiinsa. Varmista, että tietokoneen modeemi on yhdistetty toimivaan analogiseen puhelinlinjaan. Jos faksaukseen käytetyssä puhelinlinjassa on DSL-laajakaistapalvelu, siinä on oltava myös DSL-suodatin. Saat lisätietoja Internet-palveluntuottajalta.
2. Aseta alkuperäinen asiakirja paikalleen.



3. Siirry vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä  kohtaan **FAKSAA** ja paina Valitse-näppäintä .
4. Siirry vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä  kohtaan **Faksaa nyt** ja paina Valitse-näppäintä .

Dell Faksiratkaisut -ohjelmisto avautuu.

5. Valitse Lähetä uusi faksi.
6. Kirjoita vastaanottajan yhteystiedot tai valitse aiemmin määritetty yhteystieto puhelinluettelosta.
7. Valitse Seuraava.
8. Valitse kansilehti ja valitse Seuraava.
9. Valitse Seuraava.
10. Valitse Lähetä.

Sähköisten asiakirjojen faksaaminen

1. Kun tiedosto on avattu, valitse Tiedosto → Tulosta.


Tulosta-valintaikkuna avautuu.

2. Valitse tulostinluettelosta DellFax.
3. Valitse OK ja seuraa näytön ohjeita.

Faksin kansilehden luominen

1. Kun Dell Faksiratkaisut on avattu, valitse Valitse asetukset.
2. Valitse Faksien lähettäminen -välilehti.
3. Valitse Kansilehti-alueelta Käyttäjätiedot.

4. Kirjoita lähettäjän tiedot.

 **HUOMAUTUS:** Nämä tiedot on jo saatettu määrittää Dell Faksiratkaisujen ensimmäisellä käyttökerralla.

5. Valitse OK.

6. Valitse Kansilehti-alueelta Määritä kansilehti.

7. Valitse kansilehden malli valitsemalla Seuraava tai Edellinen.

8. Lisää tarvittaessa yhtiön logo.

a. Valitse Muuta.

b. Valitse Selaa.

c. Selaa yhtiön logon kuvaan ja valitse Avaa.

d. Säädä logoa tarvittaessa.

e. Valitse OK.

9. Valitse OK.





Varmista faksia lähetettäessä, että Käytä kansilehtimallia on valittuna, kun haluat käyttää juuri luomaasi kansilehteä. Lisätietoja on aiheessa [Faksin lähettäminen](#).

Faksin lähettäminen ajastettuna

1. Käynnistä tulostin ja tietokone ja varmista, että ne on kytketty toisiinsa. Varmista, että tietokoneen modeemi on yhdistetty toimivaan analogiseen puhelinlinjaan. Jos faksaukseen käytetyssä puhelinlinjassa on DSL-laajakaistapalvelu, siinä on oltava DSL-suodatin.

2. Aseta alkuperäinen asiakirja paikalleen.



3. Siirry vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä  kohtaan **FAKSAA** ja paina Valitse-näppäintä .
4. Siirry vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä  kohtaan **Faksaa nyt** ja paina Valitse-näppäintä .
Dell Faksiratkaisut -ohjelmisto avautuu.
5. Valitse Lähetä uusi faksi.
6. Kirjoita vastaanottajan yhteystiedot tai valitse aiemmin määritetty yhteystieto puhelinluettelosta.
7. Valitse Seuraava.
8. Valitse kansilehti ja valitse Seuraava.
9. Valitse Seuraava.
10. Valitse Lähetä ajastettuna ja määritä päivämäärä ja kellonaika, jolloin haluat lähettää faksin.
11. Valitse Lähetä.

Liitteitä sisältävän faksin lähettäminen





Voit lähettää useita tiedostoja tai skannattuja asiakirjoja yhtenä faksina.

1. Käynnistä tulostin ja tietokone ja varmista, että ne on kytketty toisiinsa. Varmista, että tietokoneen

modeemi on yhdistetty toimivaan analogiseen puhelinlinjaan. Jos faksaukseen käytetyssä puhelinlinjassa on DSL-laajakaistapalvelu, siinä on oltava DSL-suodatin.

2. Aseta alkuperäinen asiakirja paikalleen.



3. Siirry vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä  kohtaan **FAKSAA** ja paina Valitse-näppäintä .
4. Siirry vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä  kohtaan **Faksaa nyt** ja paina Valitse-näppäintä .
- Dell Faksiratkaisut -ohjelmisto avautuu.
5. Valitse Lähetä uusi faksi.
6. Kirjoita vastaanottajan yhteystiedot tai valitse aiemmin määritetty yhteystieto puhelinluettelosta.
7. Valitse Seuraava.
8. Valitse kansilehti ja valitse Seuraava.
9. Lisää muita tiedostoja valitsemalla Lisää asiakirja... tai skanna faksiin asiakirjoja valitsemalla Lisää skannaus....
10. Valitse Seuraava.
11. Valitse Lähetä.

Vastaanotetun faksin välittäminen

1. Käynnistä tulostin ja tietokone ja varmista, että ne on kytketty toisiinsa. Varmista, että tietokoneen modeemi on yhdistetty toimivaan analogiseen puhelinlinjaan. Jos faksaukseen käytetyssä puhelinlinjassa on DSL-laajakaistapalvelu, siinä on oltava DSL-suodatin.
 2. Valitse Käynnistä → Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat → Faksiratkaisut → Faksiratkaisut.
Dell Faksiratkaisut -ohjelmisto avautuu.
 3. Valitse välitettävä asiakirja Äskettäin vastaanotetut faksit -osasta.
 4. Valitse avattavasta Faksaa-valikosta Välitä faksi.
 5. Kirjoita vastaanottajan yhteystiedot ja valitse Seuraava.
 6. Valitse kansilehti ja valitse Seuraava.
 7. Voit lisätä faksiin muita tiedostoja tai skannata siihen asiakirjoja.
 8. Valitse Seuraava.
 9. Lähetysasetuksia voi tarvittaessa muuttaa.
 10. Valitse Lähetä.
-

Faksin vastaanottaminen

Faksin vastaanottaminen automaattisesti

1. Valitse Käynnistä → Kaikki ohjelmat → Faksiratkaisut → Faksiratkaisut.

2. Valitse Faksien vastaanottaminen -alueelta Automaattisesti.

Faksin vastaanottaminen manuaalisesti

1. Valitse Käynnistä → Ohjelmat tai Käynnistä → Kaikki ohjelmat → Faksiratkaisut → Faksiratkaisut.

Dell Faksiratkaisut -ohjelmisto avautuu.

2. Valitse Faksien vastaanottaminen -alueelta Manuaalisesti.

Vastaanotetun faksin tulostaminen

1. Valitse Käynnistä → Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat → Faksiratkaisut → Faksiratkaisut.

Dell Faksiratkaisut -ohjelmisto avautuu.

2. Valitse tulostettava asiakirja Äskettäin vastaanotetut faksit -osasta.

3. Valitse avattavasta Faksaa-valikosta Tulosta faksi.

Tulosta-valintaikkuna avautuu.

4. Valitse tulostinluettelosta tulostin, jota haluat käyttää.

5. Tulosta valittu faksiasiakirja valitsemalla OK.

Vastaanotetun faksin poistaminen

1. Valitse Käynnistä → Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat → Faksiratkaisut → Faksiratkaisut.

Dell Faksiratkaisut -ohjelmisto avautuu.

2. Valitse poistettava asiakirja Äskettäin vastaanotetut faksit -osasta.

3. Valitse avattavasta Faksaa-valikosta Poista faksi.
 4. Poista valittu faksi valitsemalla Kyllä.
-

Faksikäytön valvonta

Faksin tilan katsominen

1. Valitse Käynnistä → Kaikki ohjelmat → Faksiratkaisut → Faksiratkaisut.
2. Faksin tila näkyy Faksien lähettäminen- tai Faksien vastaanottaminen -alueella.

Faksiraportin luominen

1. Valitse Käynnistä → Kaikki ohjelmat → Faksiratkaisut → Faksiratkaisut.
 2. Valitse Faksien lähettäminen- tai Faksien vastaanottaminen -alueelta Luo raportti.
-

Roskafaksien estäminen

1. Kun Dell Faksiratkaisut on avattu, valitse Vastaanottoasetukset.
2. Valitse Faksien vastaanottaminen -välilehti.
3. Valitse Ota faksiesto käyttöön.

Merkinnän lisääminen estoluetteloon:

1. Valitse Roskafaksien estäminen -alueella Hallitse estoluettelo.
2. Valitse Uusi.
3. Määritä faksitunniste, jonka haluat estää.
4. Valitse OK.

Estoluettelossa olevan merkinnän muokkaaminen:

1. Valitse Roskafaksien estäminen -alueella Hallitse estoluettelo.
2. Valitse muokattava merkintä luettelosta.
3. Valitse Muokkaa.
4. Muuta estettävän merkinnän tietoja.
5. Valitse OK.

Estoluettelossa olevan merkinnän poistaminen:

1. Valitse Roskafaksien estäminen -alueella Hallitse estoluettelo.
2. Valitse poistettava merkintä luettelosta.
3. Valitse Poista.
4. Valitse Kyllä.

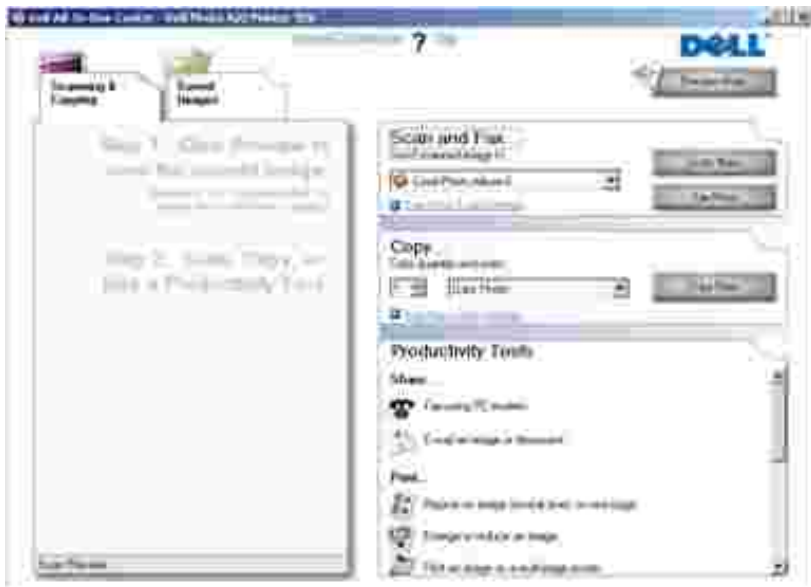
Ohjelmiston toiminta

- [Dell All-In-One-keskuksen käyttäminen](#)
- [Tulostusmääritykset-valintaikkunan käyttäminen](#)
- [Muistikortin hallinta -toiminnon käyttäminen](#)
- [Dell Faksiratkaisut -ohjelmiston käyttäminen](#)
- [Dell Ink Management System](#)
- [Ohjelmiston asennuksen poistaminen ja asentaminen uudelleen](#)

Tulostimen ohjelmiston osat

- Dell All-In-One-keskus – Tällä voit tehdä erilaisia skannaus-, kopiointi-, faksaus- ja tulostusoperaatioita vastaskannatuilla ja aiemmin tallennetuilla asiakirjoilla ja kuvilla.
- Tulostusmääritykset – Tällä voit muuttaa tulostimen asetuksia.
- Dell Ink Management System™ – Tämä varoittaa, kun tulostimen muste käy vähiin.
- Muistikortin hallinta – Tällä voit katsoa, hallita, muokata, tulostaa ja tallentaa valokuvia tietokoneeseen.

Dell All-In-One-keskuksen käyttäminen











Dell All-in-One-keskuksen avulla voi:

- skannata, kopioida, faksata ja käyttää erikoistoimintoja
- valita kohteen, johon skannattu kuva halutaan lähettää
- valita kopioiden määrän ja värin
- käyttää vianmääritys- ja huoltotietoja
- esikatsoa tulostettavia tai kopioitavia kuvia
- hallita valokuvia (kopioida kansioihin, tulostaa ja kopioida luovasti).

Dell All-in-One-keskuksen avaaminen tietokoneen avulla:

1. Valitse Käynnistä → Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat → Dell-tulostimet → Dell Photo AIO Printer 926.
2. Valitse Dell All-in-One-keskus.

Dell All-in-One-keskuksen avaaminen käyttöpaneelin avulla:

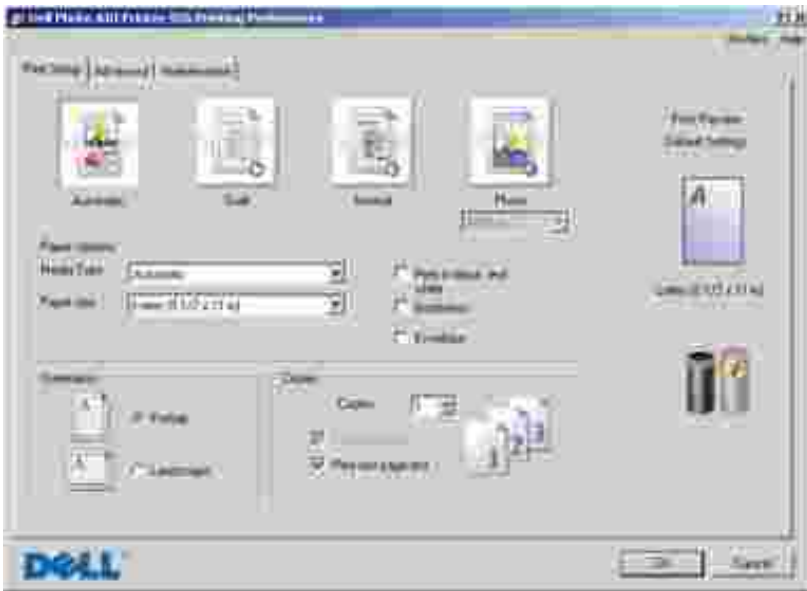
1. Valitse vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä   SKANNAUS-tila ja paina Valitse-näppäintä .
2. Siirry vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä  kohtaan Skannaa kohteeseen ja paina Valitse-näppäintä .
3. Siirry vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä  kohtaan Esikatselu ja paina Valitse-näppäintä .
4. Paina Aloita-näppäintä .

Dell All-In-One-keskuksessa on neljä pääosaa:

Osa	Toiminto
Esikatselu	<ul style="list-style-type: none"> • skannattavan tai kopioitavan osan valitseminen esikatselukuvasta • tulostettavan tai kopioitavan kuvan tarkasteleminen.
Skannaa ja faksaa	<ul style="list-style-type: none"> • sen ohjelman valitseminen, johon skannattu kuva lähetetään • skannattavan kuvan muodon valitseminen • skannauksen laatuasetusten valitseminen • Skannaa nyt -komennon valitseminen • Faksaa nyt -komennon valitseminen. <p>HUOMAUTUS: Valitse Katso lisää skannausasetuksia, kun haluat tuoda kaikki asetukset näkyviin.</p>
Kopioi	<ul style="list-style-type: none"> • kopioiden laadun ja värin valitseminen • kopion laatuasetusten valitseminen • tyhjän paperin koon määrittäminen • kopioitavan alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen • kopioiden vaalentaminen tai tummentaminen (tämän voi tehdä myös käyttöpaneelistä) • kopioiden suurentaminen tai pienentäminen. <p>HUOMAUTUS: Valitse Katso lisää kopiointiasetuksia, kun haluat tuoda kaikki asetukset näkyviin.</p>
Erikoistoiminnot	<ul style="list-style-type: none"> • modeemin kautta faksaaminen • kuvan tai asiakirjan lähettäminen sähköpostilla • kuvan toistaminen useasti samalla sivulla • kuvan suurentaminen tai pienentäminen • kuvan tulostaminen monisivuisena julisteena • kuvan tallentaminen tietokoneeseen • useiden valokuvien tallentaminen • skannatun asiakirjan tekstin muokkaaminen (optinen merkkien tunnistus) • kuvan muokkaaminen kuvankäsittelyohjelmassa.

Saat lisätietoja valitsemalla Ohje-painikkeen Dell All-In-One-keskuksessa.

Tulostusmääritykset-valintaikkunan käyttäminen



Tulostimen asetuksia voi muuttaa Tulostusmääritykset-ikkunassa projektin vaatimusten mukaan.

Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen, kun asiakirja on avattuna:

1. Valitse Tiedosto → Tulosta.

Tulosta-valintaikkuna avautuu.

2. Valitse Ominaisuudet, Asetukset tai Määritykset (käyttämäsi ohjelman ja käyttöjärjestelmän mukaan).


Näyttöön tulee Tulostusmääritykset-valintaikkuna.

Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen asiakirja suljettuna:

1. Valitse *Windows XP:ssä* Käynnistä → Asetukset → Ohjauspaneeli → Tulostimet ja muut laitteet → Tulostimet ja faksit.

Valitse *Windows 2000:ssä* Käynnistä → Asetukset → Tulostimet.

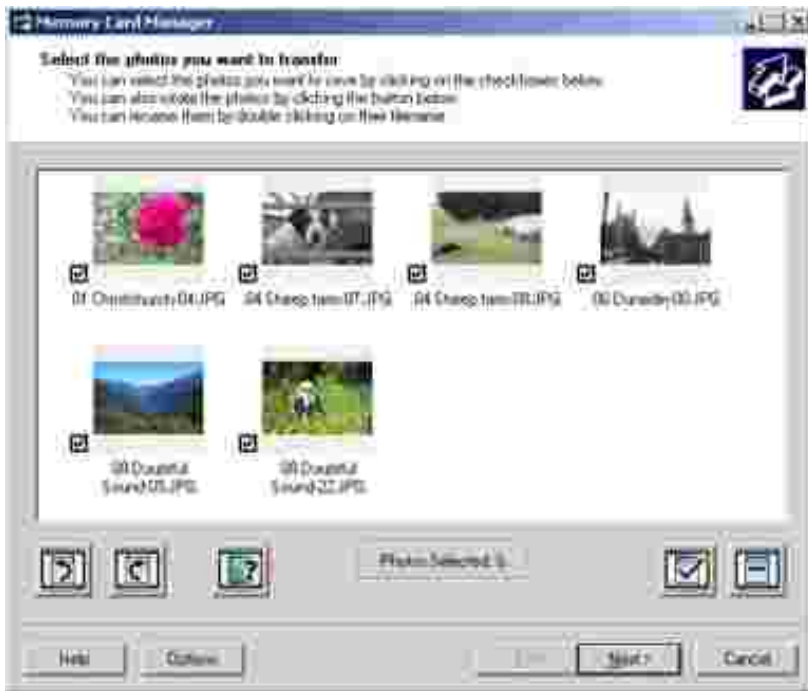
2. Napsauta tulostimen kuvaketta kakkospainikkeella ja valitse sitten Tulostusmääritykset.

 **HUOMAUTUS:** Tulostimet-kansiossa tehdyt tulostimen asetukset ovat useimmissa ohjelmissa käytössä oletusasetuksina.

Tulostusmääritykset-ikkunan välilehdet

Välilehti	Asetukset
Tulostusasetukset	Laatu/nopeus – Tällä asetuksella valitaan haluttu tulostuslaatu: Automaattinen, Vedos, Normaali tai Valokuva. Vedos tulostuu kaikkein nopeimmin, mutta vaihtoehtoa ei kannata käyttää, jos tulostimeen on asennettu valokuvavärikasetti.
	Tulostusmateriaali – Paperilajin voi valita manuaalisesti tai antaa tulostimen tunnistimen tunnistaa paperilajin automaattisesti.
	Paperikoko – Tällä asetuksella valitaan paperin koko.
	Tulosta mustavalkoisena – Värikuvien tulostaminen mustavalkoisina säästää monivärikasetin mustetta. HUOMAUTUS: Tätä asetusta ei voi valita, jos Käytä monivärikasettia kaikissa mustavalkotulosteissa -asetus on valittu.
	Reunukseton – Valitse tämä valintaruutu, jos haluat tulostaa reunuksettomia valokuvia.
	Suunta – Tällä asetuksella valitaan asiakirjan tulostussuunta paperilla. Voit tulostaa pysty- tai vaakasuunnassa.
	Reunukseton – Valitse tämä valintaruutu, jos haluat tulostaa kirjekuoren. Paperikoko-osassa on tulostamiseen käytettävien kirjekuorikokojen luettelo.
	Kopiot – Tällä asetuksella valitaan tulostimen samasta tulostustyöstä tulostamien kopioiden tulostustapa: Lajittelu, Normaali tai Viimeinen sivu ensimmäisenä.
Lisäasetukset	Kaksipuolinen tulostus – Tällä asetuksella tulostetaan paperin kummallekin puolelle.
	Asettelu – Vaihtoehdot ovat Normaali, Pitkä lomake, Peilikuva, Monisivu, Juliste, Vihko tai Reunukseton.
	Kuvien automaattinen terävöittäminen – Tällä asetuksella tulostin valitsee automaattisesti parhaan mahdollisen terävöitystason kuvan sisällön mukaan.
	Dell-asiakkaan palauteohjelma – Tällä asetuksella saat tietoja Dell-asiakkaan palauteohjelmasta ja voit muuttaa asemaasi siinä.
	Lisää asetuksia – Tästä voit valita UIkoasutila- ja Suorita tulostus loppuun -asetukset. Voit myös tarkistaa tulostimen havaitseman paperilajin.
Huolto	Värikasettien asentaminen
	Värikasettien puhdistaminen
	Värikasettien kohdistaminen
	Tulosta testisivu
	Verkkotuki.

Muistikortin hallinta -toiminnon käyttäminen



Muistikortin hallinta -toiminnon avulla voit katsoa, hallita, muokata, tulostaa ja tallentaa valokuvia muistikortista tai USB-asemasta tietokoneeseen.

Muistikortin hallinta -toiminnon käynnistäminen:

1. Aseta muistikortti tulostimen etuosassa olevaan muistikorttipaikkaan tai USB-asema PictBridge-porttiin.
2. Valitse Käynnistä → Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat → Dell-tulostimet → Dell Photo AIO Printer 926.
3. Valitse Muistikortin hallinta.


Sen määrittäminen, mitä muistikorttia tai USB-asemaa Muistikortin hallinta -toiminnolla valvotaan:

1. Aseta muistikortti tulostimen etuosassa olevaan muistikorttipaikkaan tai USB-asema PictBridge-porttiin.
2. Valitse Käynnistä → Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat → Dell-tulostimet → Dell Photo AIO Printer 926.
3. Valitse Muistikortin hallinta.

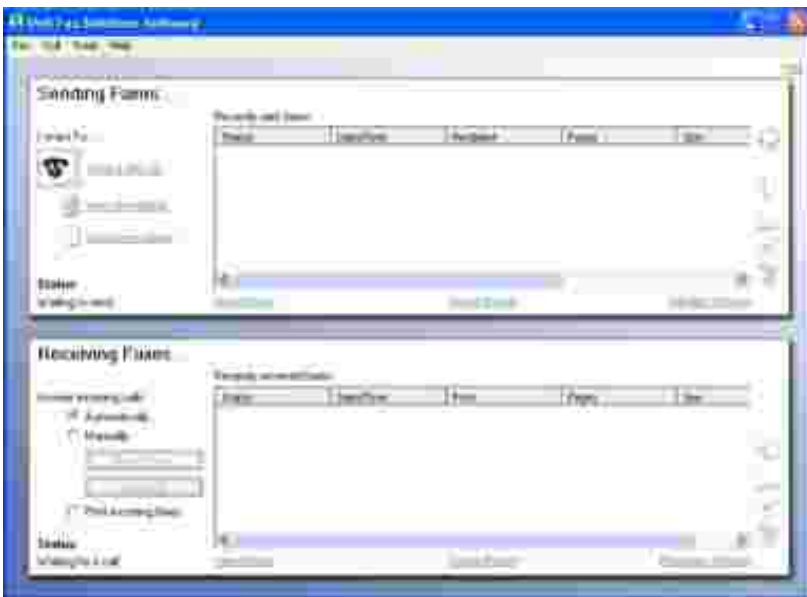
4. Valitse Asetukset ja valitse sitten Muut laitteet -välilehti.

5. Valitse sen muistikortin tai USB-aseman vieressä oleva valintaruutu, jota haluat valvoa, ja valitse sitten OK.

Muistikortin hallinta käynnistyy, kun muistikorttipaikkaan asetetaan valittu muistikortti, jossa on valokuva, tai kun PictBridge-porttiin asetetaan valittu USB-asema, jossa on valokuva.

 **HUOMAUTUS:** Älä irrota muistikorttia tai USB-asemaa äläkä kosketa tulostinta muistikortin tai USB-aseman läheltä, kun valo vilkkuu.

Dell Faksiratkaisut -ohjelmiston käyttäminen



Dell Faksiratkaisut -ohjelmiston avulla voi:

- lähettää ja vastaanottaa fakseja
- puhelinluettelon hallitseminen
- luoda kansilehden
- katsoa faksihistoriaa

- luoda faksiraportin
- säätää muita faksiasetuksia.

Dell Faksiratkaisut -ohjelmiston avaaminen:

1. Valitse Käynnistä → Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat → Faksiratkaisut.
2. Valitse Faksiratkaisut.

Dell Faksiratkaisut -ohjelmistossa on kaksi pääosaa. Kun asetukset tallennetaan, ne vaikuttavat jokaiseen lähetettyyn ja vastaanotettuun faksiin.

Osa	Toiminto
Faksien lähettäminen	<ul style="list-style-type: none"> • uuden faksin lähettäminen • puhelinluettelon hallitseminen • kansilehdessä käytettävän mallin valitseminen • kansilehden tietojen määrittäminen • lähetettyjen ja lähtevien faksien luettelon katsominen • lähetettyjä ja lähteviä fakseja koskevan raportin luominen • sen valitseminen, käytetäänkö fakseissa otsikkoa • sen määrittäminen, kuinka monta kertaa tulostin yrittää lähettää faksin uudelleen, kun lähetys epäonnistuu • faksattavien asiakirjojen skannaukseen käytettävän ohjaimen valitseminen.
Faksien vastaanottaminen	<ul style="list-style-type: none"> • sen valitseminen, miten saapuviin puheluihin vastataan • sen valitseminen, tulostetaanko saapuvat faksit • vastaanotettujen ja saapuvien faksien luettelon katsominen • raportin luominen vastaanotetuista ja saapuvista fakseista • soittojen lukumäärän valitseminen, ennen kuin faksimodeemi vastaa puheluun • roskafaksien estäminen.

Lisää asetuksia saa näkyviin valitsemalla Lähetysasetukset tai Vastaanottoasetukset. Valitse kukin välilehti ja tee asetuksiin tarvittavat muutokset.

Dell Ink Management System

Jokaisella tulostuskerralla näkyviin tulee näyttö, josta näkee tulostustyön etenemisen sekä jäljellä olevan musteen määrän ja arvion siitä, kuinka monta sivua kasetilla pystyy vielä tulostamaan. Sivulaskuria ei näytetä ensimmäisen 50 sivun tulostuksen aikana. Tällöin ohjelmisto seuraa tulostustapoja pystyäkseen antamaan tarkan arvion. Jäljellä oleva sivumäärä muuttuu, kun tulostimella tehdään erilaisia tulostustöitä.

Kun muste on vähissä, näyttöön tulee Muste vähissä -virheilmoitus, kun yrität tulostaa. Varoitus

näytetään jokaisella tulostuskerralla, kunnes asennat uuden värikasetin. Lisätietoja on aiheessa [Värikasettien vaihtaminen](#).

Kun toinen tai kumpikin mustekasetti on tyhjä, näyttöön tulee Varasäiliö-ikkuna, kun yrität tulostaa. Jos jatkat tulostamista, tulostustyö ei ehkä tulostu odotetulla tavalla.

Jos musta värikasetti on tyhjä, voit tulostaa monivärikasetista mustaa (sekoitemustaa) valitsemalla Suorita tulostus loppuun -valintaruudun, ennen kuin valitset Jatka tulostusta -painikkeen. Jos valitset Suorita tulostus loppuun -valintaruudun ja valitset Jatka tulostusta, mustavalkotulostukseen käytetään sekoitemustaa, kunnes musta värikasetti vaihdetaan tai valinta poistetaan Tulostusmääritykset-valintaikkunan Lisäasetukset-välilehden Lisää asetuksia -osasta. Varasäiliö-valintaikkuna tulee uudelleen näkyviin vasta, kun kasetti, jonka muste on vähissä, on vaihdettu. Suorita tulostus loppuun -valintaruudun valinta poistetaan automaattisesti, kun tulostimeen asennetaan uusi tai toinen värikasetti.



Jos värillinen värikasetti on tyhjä, voit tulostaa värilliset asiakirjat harmaasävyissä valitsemalla Suorita tulostus loppuun -valintaruudun, ennen kuin napsautat Jatka tulostusta -painiketta. Jos valitset Suorita tulostus loppuun -valintaruudun ja valitset Jatka tulostusta, väriasiakirjat tulostukseen mustavalkoisina, kunnes värillinen värikasetti vaihdetaan tai valinta poistetaan Tulostusmääritykset-valintaikkunan Lisäasetukset-välilehden Lisää asetuksia -osasta. Varasäiliö-valintaikkuna tulee uudelleen näkyviin vasta, kun kasetti, jonka muste on vähissä, on vaihdettu. Suorita tulostus loppuun -valintaruudun valinta poistetaan automaattisesti, kun tulostimeen asennetaan uusi tai toinen värikasetti.

Ohjelmiston asennuksen poistaminen ja asentaminen uudelleen

Jos tulostin ei toimi kunnolla tai jos näyttöön tulee tulostimen käytön aikana tiedonvälitykseen liittyvästä ongelmasta kertova virhesanoma, voit poistaa tulostinohjelmiston ja asentaa sen uudelleen.

1. Valitse Käynnistä → Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat → Dell-tulostimet → Dell Photo AIO Printer 926.
2. Valitse Poista Dell Photo AIO Printer 926.

3. Seuraa näytön ohjeita.

4. Käynnistä tietokone uudelleen.

5. Aseta *Ohjaimet ja apuohjelmat* -CD-levy tietokoneeseen ja seuraa näytön ohjeita.

Jos ohjelmiston asennusikkuna ei tule näyttöön:

a. Valitse *Windows XP:ssä* Käynnistä → Oma tietokone.

Kaksoisnapsauta *Windows 2000* ssa työpöydän Oma tietokone -kuvaketta.


b. Kaksoisnapsauta CD-aseman kuvaketta ja kaksoisnapsauta sitten setup.exe.

c. Kun tulostinohjelmiston asennusikkuna tulee näyttöön, valitse Henkilökohtainen asennus tai Verkkoasennus.

d. Suorita asennus loppuun seuraamalla näytön ohjeita.

Huolto

- [Värikasettien vaihtaminen](#)
- [Värikasettien kohdistaminen](#)
- [Värikasetin suuttimien puhdistaminen](#)
- [Käyttöpaneelin oletusasetusten muuttaminen](#)
- [Tehtasasetusten palauttaminen](#)

 **VAARA:** Ennen kuin teet mitään tässä osassa luetelluista toimenpiteistä, lue *Omistajan oppaan* turvallisuustiedot ja noudata niitä.

Dell-värikasetteja on saatavana ainoastaan Dellin kautta. Voit tilata mustetta Dellin sivustosta osoitteesta www.dell.com/supplies tai soittamalla.

Dell suosittelee Dell-värikasettien käyttämistä tulostimessa. Dell ei vastaa muiden kuin Dellin toimittamien lisävarusteiden, osien tai komponenttien käytöstä aiheutuneista ongelmista.

Värikasettien vaihtaminen

1. Kytke tulostimeen virta.
2. Nosta tulostinyksikköä ja aseta skannerituki kielekkeiden väliin, jotta skanneriyksikkö pysyy auki.



Värikasetin vaunu siirtyy ja pysähtyy vaihtoasentoon, jos tulostin ei ole käytössä.

3. Nosta värikasetin kansi painamalla kasettivipua.



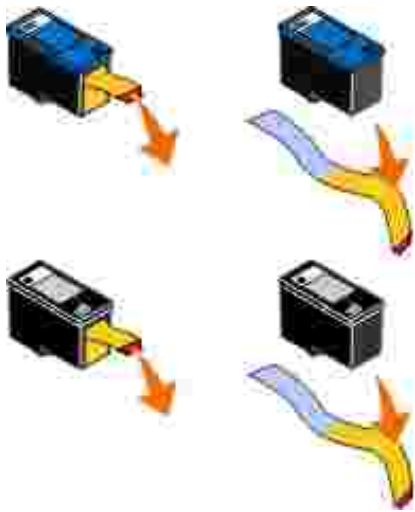
4. Poista käytetyt värikasetit.



5. Säilytä kasetteja ilmatiiviisti (esimerkiksi valokuvavärikasetin mukana tulevassa ilmatiiviissä rasiassa) tai hävitä kasetit asianmukaisesti.

6. Jos asennat uusia värikasetteja, poista tarra ja läpinäkyvä teippi kasettien takaa ja pohjasta.

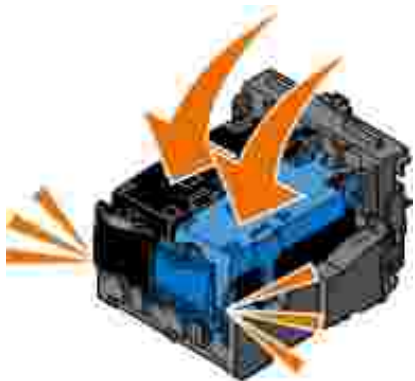
HUOMAUTUS: Oheisessa kuvassa on musta mustekasetti ja monivärikasetti (normaalia tulostusta varten). Valokuvatulostusta varten tarvitset valokuvavärikasetin ja monivärikasetin.



7. Asenna uudet värikasetit. Varmista, että musta värikasetti tai valokuvavärikasetti on kunnolla kiinni vasemmassa vaunussa ja että monivärikasetti on kunnolla kiinni oikeassa vaunussa.



8. *Napsauta* kasettien kannet kiinni.







9. Kannattele tulostinyksikköä ja avaa skannerituen lukitus työntämällä sitä taaksepäin. Laske tulostinyksikköä alaspäin, kunnes se on kokonaan kiinni.



Värikasettien kohdistaminen

Kun värikasetit asennetaan tai vaihdetaan, tulostin kehottaa automaattisesti kohdistamaan ne. Värikasettien kohdistaminen voi olla tarpeen myös silloin, jos merkit eivät tulostu oikean muotoisina, jos merkit eivät kohdistu vasemmassa reunuksessa tai jos pystysuorat tai suorat viivat ovat aaltomaisia.

Värikasettien kohdistaminen käyttöpaneelistä:

1. Lisää tavallista paperia. Lisätietoja on aiheessa [Paperin lisääminen paperikaukaloon](#).
2. Siirry nuolinäppäimillä  kohtaan HUOLTO ja paina Valitse-näppäintä .
3. Siirry nuolinäppäimillä  kohtaan Kohdista värikasetit ja paina Valitse-näppäintä .

Sinimusta kohdistussivu tulostuu. Värikasetit kohdistuvat sivun tulostuksen aikana. Voit hävittää kohdistussivun, kun kohdistus on valmis.

Värikasettien kohdistaminen tulostimen ohjelmistosta:

1. Lisää tavallista paperia.
2. Valitse *Windows XP:ssä* Käynnistä → Ohjauspaneeli → Tulostimet ja muut laitteet → Tulostimet ja faksit.
Valitse *Windows 2000:ssä* Käynnistä → Asetukset → Tulostimet.
3. Napsauta tulostimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella.
4. Valitse Tulostusmääritykset.

Näyttöön tulee Tulostusmääritykset-valintaikkuna.

5. Valitse Huolto-välilehti.
6. Valitse Kohdista värikasetit.
7. Valitse Tulosta.





Sinimusta kohdistussivu tulostuu. Värikasetit kohdistuvat sivun tulostuksen aikana. Voit hävittää kohdistussivun, kun kohdistus on valmis.

Värikasetin suuttimien puhdistaminen

Mustesuuttimet kannattaa puhdistaa seuraavissa tilanteissa:

- Kuvissa tai mustissa alueissa on valkoisia viivoja.
- Tulostusjälki on epäselvä tai liian tumma.
- Värit ovat himmeitä, ne eivät tulostu tai eivät tulostu oikein.
- Pystysuorat viivat näkyvät sahareunaisina tai reunat ovat epätasaiset.

Mustesuuttimien puhdistaminen käyttöpaneelista:

1. Lisää tavallista paperia. Lisätietoja on aiheessa [Paperin lisääminen paperikaukaloon](#).
2. Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä  kohtaan HUOLTO ja paina Valitse-näppäintä .
3. Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä  kohtaan Puhdista värikasetit ja paina Valitse-näppäintä .

Mustesuuttimien puhdistaminen tulostimen ohjelmistosta:

1. Lisää tavallista paperia.

2. Valitse *Windows XP:ssä* Käynnistä → Ohjauspaneeli → Tulostimet ja muut laitteet → Tulostimet ja faksit.

Valitse *Windows 2000:ssä* Käynnistä → Asetukset → Tulostimet.

3. Napsauta tulostimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella.

4. Valitse Tulostusmääritykset.

Näyttöön tulee Tulostusmääritykset-valintaikkuna.

5. Valitse Huolto-välilehti.

6. Valitse Puhdista värikasetit.

Puhdistussivun tulostus käynnistyy.

7. Jos tulostuslaatu ei parantunut, valitse Puhdista uudelleen.

8. Tulosta asiakirja uudelleen ja tarkista, että tulostuslaatu on parantunut.

Jos et ole vielä tyytyväinen tulostuslaatuun, pyyhi suuttimet puhtaalla, kuivalla kankaalla ja tulosta asiakirja uudelleen.







Käyttöpaneelin oletusasetusten muuttaminen

Seuraavien käyttöpaneelin toimintojen oletusasetuksia voi muuttaa.

Käyttöpaneelin valikko	Valikkovaihtoehdot
KOPIOI-VALIKKO	Kopion väri
	Kopiomäärä
	Laatu
	Tumma
	Paperilaji
	Zoomaa
	Viistouskorjaus
VALOKUVA-VALIKKO	Valokuvan väri

Käyttöpaneelin valikko	Valikkovaihtoehdot
	Valokuva-asetukset
	Laatu
	Paperilaji
PICTBRIDGE-VALIKKO	Laatu
	Paperilaji
	Valokuva-asetukset
SKANNAA-VALIKKO	Skannausväri
FAKSIVALIKKO	Faksin väri
HUOLTO-VALIKKO	Tyhjennä asetukset
BLUETOOTH-VALIKKO	Ota käyttöön
	Löytäminen
	Suojaustaso
	Suojauskoodi
	Laiteluettelo

Käyttöpaneelin oletusasetusten vaihtaminen:







1. Kytke tulostimeen virta.
2. Tee muutokset käyttöpaneelin asetuksiin.
3. Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä  kohtaan HUOLTO ja paina Valitse-näppäintä .
4. Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä  kohtaan Aseta oletusasetukset ja paina Valitse-näppäintä .
5. Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä  kohtaan Nykyiset asetukset ja paina Valitse-näppäintä .

Käyttöpaneelin käytössä olevat asetukset tallentuvat uusiksi oletusasetuksiksi.

Tehdasasetusten palauttaminen

Kunkin valikon aktiivinen asetus on merkitty tähdellä (*). Tulostimen alkuperäiset asetukset eli niin kutsutut

tehdasasetukset voi palauttaa.

1. Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta.
2. Siirry ohjauspaneelin ylä- tai alanuolinäppäimellä  kohtaan HUOLTO ja paina Valitse-näppäintä .
3. Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä  kohtaan Valitse oletusasetukset ja paina Valitse-näppäintä .
4. Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä  kohtaan Tehdasasetus ja paina Valitse-näppäintä .

Tulostimen asetukset palautetaan tehdasasetuksiin.

Vianmääritys

- [Asennusongelmat](#)
 - [Yleiset ongelmat](#)
 - [Virheilmoitukset](#)
 - [Virhekoodit](#)
 - [Tulostuslaadun parantaminen](#)
-

Asennusongelmat

Tietokoneongelmat

Tarkista, että tulostin on yhteensopiva tietokoneen kanssa.

Tulostin tukee seuraavia käyttöjärjestelmiä: Windows XP Professional x64, Windows XP ja Windows 2000.

Varmista, että tulostimeen ja tietokoneeseen on kytketty virta.

Tarkista USB-kaapeli.

- Tarkista, että USB-kaapeli on kunnolla kiinni tulostimessa ja tietokoneessa.
- Katkaise tietokoneesta virta, kytke USB-kaapeli uudelleen *asennusohjeen* mukaisesti ja käynnistä tietokone uudelleen.

Jos ohjelman asennusikkuna ei tule näyttöön automaattisesti, asenna ohjelma manuaalisesti.

1. Aseta *Drivers and Utilities* -CD-levy CD-asemaan.

2. Valitse *Windows XP:ssä* Käynnistä → Oma tietokone.

Kaksoisnapsauta *Windows 2000:ssä* työpöydän Oma tietokone -kuvaketta.

3. Kaksoisnapsauta ensin CD-aseman kuvaketta ja sitten setup.exe.

4. Kun tulostinohjelmiston asennusikkuna tulee näyttöön, valitse Henkilökohtainen asennus tai Verkkoasennus.

5. Suorita asennus loppuun seuraamalla näytön ohjeita.

Tarkista, että tulostinohjelma on asennettu.

Valitse Käynnistä → Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat → Dell-tulostimet.

Jos tulostin ei näy tulostinluettelossa, tulostinohjelmistoa ei ole asennettu. Asenna tulostinohjelmisto. Aiheesta on lisätietoja kohdassa [Ohjelmiston asennuksen poistaminen ja asentaminen uudelleen](#).

Korjaa tulostimen ja tietokoneen väliset tiedonvälitysongelmat.

- Irrota USB-kaapeli tulostimesta ja tietokoneesta. Kytke USB-kaapeli uudelleen tulostimeen ja tietokoneeseen.
- Katkaise tulostimesta virta. Irrota tulostimen virtajohto pistorasiasta. Kytke tulostimen virtajohto takaisin pistorasiaan ja kytke tulostimeen virta.
- Käynnistä tietokone uudelleen.

Määritä tulostin oletustulostimeksi.

1. Valitse *Windows XP:ssä* Käynnistä → Ohjauspaneeli → Tulostimet ja muut laitteet → Tulostimet ja faksit.

Valitse *Windows 2000:ssä* Käynnistä → Asetukset → Tulostimet.

2. Napsauta kakkospainikkeella tulostimen kuvaketta ja valitse Aseta oletukseksi.

Tulostin ei tulosta, ja tulostustyöt ovat jumiutuneet tulostusjonoon.

Tarkista, onko tulostin asennettu tietokoneeseen useita kertoja.

1. Valitse *Windows XP:ssä* Käynnistä → Ohjauspaneeli → Tulostimet ja muut laitteet → Tulostimet ja faksit.

Valitse *Windows 2000:ssä* Käynnistä → Asetukset → Tulostimet.

2. Tarkista, näkyykö tulostin luettelossa useita kertoja.
3. Tarkista, mikä versio toimii, käynnistämällä kussakin ohjelmiston asennusversiossa tulostustyö.
4. Määritä toimiva tulostusohjelman versio oletustulostimeksi napsauttamalla tulostimen nimeä hiiren kakkospainikkeella ja valitsemalla Aseta oletukseksi.
5. Poista tulostusobjektin muut kopiot napsauttamalla tulostimen nimeä ja valitsemalla Poista.

Voit estää useiden tulostinohjelmiston versioiden asentumisen Tulostimet -kansioon seuraavasti: tarkista aina tulostinta tietokoneen USB-liittimestä irrotettaessa tai tulostinta USB-liittimeen kytkettäessä, että USB-kaapeli liitetään takaisin samaan USB-liittimeen, joka alunperin otettiin käyttöön tulostinta varten. Älä myöskään asenna Dell-tulostinohjaimia useita kertoja *Drivers and Utilities* -CD-levyltä.

Tulostusongelmat

Tarkista, että virtajohto on kunnolla kiinni tulostimessa ja virtalähteessä.

Varmista, ettei tulostinta ole pysäytetty.

1. Valitse *Windows XP:ssä* Käynnistä → Ohjauspaneeli → Tulostimet ja muut laitteet → Tulostimet ja faksit.

Valitse *Windows 2000:ssä* Käynnistä → Asetukset → Tulostimet.

2. Napsauta tulostimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella.
3. Varmista, että Keskeytä tulostus -valinnan vieressä ei ole valintamerkkiä. Jos Keskeytä tulostus on valittuna, poista vaihtoehdon valinta napsauttamalla sitä.

Tarkista, vilkkuuko tulostimessa jokin merkkivalo.

Lisätietoja on aiheessa [Virheilmoitukset](#).

Tarkista, että värikasetit on asennettu oikein, ja poista kustakin kasetista tarra ja teippi.

Tarkista, että paperi on asetettu tulostimeen oikein.

Lisätietoja on aiheessa [Paperin lisääminen paperikaukaloon](#).

Tarkista, että tulostimeen ei ole liitetty PictBridge-yhteensopivaa kameraa.

Lisätietoja on aiheessa [Valokuvien tulostaminen PictBridge-yhteensopivasta kamerasta](#).

Yleiset ongelmat

Tulostusongelmat

Tarkista mustetasot ja asenna laitteeseen tarvittaessa uudet värikasetit.

Lisätietoja on seuraavissa aiheissa:

- [Dell Ink Management System](#).
- [Värikasettien vaihtaminen](#).

Poista yksittäiset arkit vastaanottoalustalta.

Jotta arkit eivät tuhriinnu, kun käytät seuraavia tulostusmateriaaleja, poista ne sitä mukaa kuin ne tulostuvat, ja anna niiden kuivua:

- valokuva-/kiiltävä paperi
- piirtoheitinkalvo
- tarra-arkit

- kirjekuoret
- silitettävät siirtoarkit.

Jos tulostus toimii hitaasti, vapauta tietokoneen muistia.

- Sulje kaikki sovellukset, joita et käytä.
- Kokeile asiakirjan grafiikan ja kuvien määrän vähentämistä minimiin.
- Harkitse lisämuistin hankkimista tietokoneeseen.
- Poista järjestelmästä mahdollisimman monta käyttämätöntä fonttia.
- Poista tulostinohjelmiston asennus ja asenna se uudelleen. Lisätietoja on aiheessa [Ohjelmiston asennuksen poistaminen ja asentaminen uudelleen](#).
- Valitse heikompi tulostuslaatu. Lisätietoja on aiheessa [Tulostusmääritykset-valintaikkunan käyttäminen](#).

Tarkista, että paperi on asetettu tulostimeen oikein.

Lisätietoja on aiheessa [Paperin lisääminen paperikaukaloon](#).

Kopiointiongelmät

Tarkista, vilkkuuko tulostimessa jokin merkkivalo.

Lisätietoja on aiheessa [Virheilmoitukset](#).

Tarkista, että skannaustaso on puhdas.

Jos skannaustaso on likainen, pyyhi se varovasti kostutetulla, puhtaalla, nukkaamattomalla liinalla.

Poista kuvioita -toiminnolla voi poistaa rasterikuvioita aikakaus- ja sanomalehdistä.

1. Valitse Käynnistä → Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat → Dell-tulostimet → Dell Photo AIO Printer 926.
2. Valitse Dell All-In-One-keskus.
Dell All-In-One-keskus avautuu.
3. Valitse ensin Katso lisää kopiointiasetuksia ja sitten Lisäasetukset.
Kopioinnin lisäasetukset -valintaikkuna avautuu.
4. Valitse Rasterikuviot-välilehdessä Poista rasterikuviot aikakauslehdestä/sanomalehdestä (pelkistä) -valintaruutu ja valitse sitten OK.
5. Valitse Kopioi nyt.

Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu oikein skannaustasolle.

Lisätietoja on aiheessa [Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen skannaustasolle](#).

Tarkista paperikoot.

Tarkista, että tulostimessa olevan paperin koko vastaa käyttöpaneelissa tai Dell All-In-One-keskuksessa valittua paperikokoa.

Lisätietoja on seuraavissa aiheissa:

- [Kopiointitila](#).
- [Dell All-In-One-keskuksen käyttäminen](#).

Skannausongelmat

Tarkista, onko tulostimessa vilkkuvia merkkivaloja tai virheilmoituksia.

Lisätietoja on aiheessa [Virheilmoitukset](#).

Tarkista USB-kaapeli.

- Tarkista, että USB-kaapeli on kunnolla kiinni tulostimessa ja tietokoneessa.
- Sammuta tietokone, kytke USB-kaapeli uudelleen *Tulostimen asentaminen* -ohjeen mukaisesti ja käynnistä tietokone uudelleen.

Tarkista, että tulostinohjelma on asennettu.

Valitse Käynnistä → Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat → Tulostimet.

Jos tulostin ei näy tulostinluettelossa, tulostinohjelmistoa ei ole asennettu. Asenna tulostinohjelmisto. Lisätietoja on aiheessa [Ohjelmiston asennuksen poistaminen ja asentaminen uudelleen](#).

Korjaa tulostimen ja tietokoneen väliset tiedonvälitysongelmat.

- Irrota USB-kaapeli tulostimesta ja tietokoneesta. Kytke USB-kaapeli uudelleen tulostimeen ja tietokoneeseen.
- Sammuta tulostin. Irrota tulostimen virtajohto pistorasiasta. Kytke tulostimen virtajohto takaisin pistorasiaan ja kytke tulostimeen virta.
- Käynnistä tietokone uudelleen.

Jos skannaus kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön, pienennä skannaustarkkuutta.

1. Valitse Käynnistä → Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat → Dell-tulostimet → Dell Photo AIO Printer 926.
2. Valitse Dell All-In-One-keskus.
Dell All-In-One-keskus avautuu.
3. Valitse Katso lisää skannausasetuksia.
4. Valitse pienempi skannaustarkkuus Valitse skannauslaatu -valikosta.

5. Valitse Skannaa nyt.

Jos skannatun kuvan laatu on heikko, suurena skannaustarkkuutta.

1. Valitse Käynnistä → Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat → Dell-tulostimet → Dell Photo AIO Printer 926.
2. Valitse Dell All-In-One-keskus.
Dell All-In-One-keskus avautuu.
3. Valitse Katso lisää skannausasetuksia.
4. Valitse suurempi skannaustarkkuus Valitse skannauslaatu -valikosta.
5. Valitse Skannaa nyt.

Poista kuvioita -toiminnolla voi poistaa rasterikuvioita aikakaus- ja sanomalehdistä.

1. Valitse Käynnistä → Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat → Dell-tulostimet → Dell Photo AIO Printer 926.
2. Valitse Dell All-In-One-keskus.
Dell All-In-One-keskus avautuu.
3. Valitse ensin Katso lisää skannausasetuksia ja sitten Lisäasetukset.
Skannauksen lisäasetukset -valintaikkuna avautuu.
4. Valitse Rasterikuviot-välilehdessä Poista rasterikuviot aikakauslehdestä/sanomalehdestä (pelkistä) -valintaruutu ja valitse sitten OK.
5. Valitse Skannaa nyt.

Jos skannaaminen sovellukseen epäonnistuu, valitse jokin toinen sovellus.

Lisätietoja on seuraavissa aiheissa:

- [Dell All-In-One-keskuksen käyttäminen.](#)
- [Skannaustila.](#)

Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu oikein skannaustasolle.

Lisätietoja on aiheessa [Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen skannaustasolle.](#)

Tarkista, että skannaustaso on puhdas.

Jos skannaustaso on likainen, pyyhi se varovasti kostutetulla, puhtaalla, nukkaamattomalla liinalla.

Faksausongelmat

Tarkista, että tulostimessa ja tietokoneessa on virta kytkettynä ja että USB-kaapeli on kunnolla kytketty.

Varmista, että tietokone on yhdistetty toimivaan analogiseen puhelinlinjaan.

- Faksitoiminto edellyttää, että tietokoneen faksimodeemi on kytketty puhelinpistokkeeseen.
- Kun käytössä on DSL-laajakaistapalvelu, tarkista että puhelinjohtoon on asennettu DSL-suodatin. Lisätietoja saa Internet-palveluntuottajalta.
- Tarkista, ettei Internet-palvelun valintamodeemi käytä puhelinlinjaa, kun yrität faksata.

Kun käytät ulkoista modeemia, varmista, että siihen on kytketty virta ja se on kytketty oikein tietokoneeseen.

Lähetä alkuperäinen asiakirja yksi sivu kerrallaan, kun tulostimen muisti on täynnä.

Alkuperäisen asiakirjan kuvat tallennetaan tilapäisesti tulostimen muistiin, kun ne skannataan faksasta varten. Monisivuisten asiakirjojen faksaaminen tai liitteitä sisältävien faksien lähettäminen kuluttaa enemmän tulostimen muistia. Faksaus saattaa hidastua tai tulostin saattaa jumiutua, jos tulostimen muisti täyttyy.

Kun tulostin vastaanottaa tyhjän faksin, tarkista mustetasot ja asenna tarvittaessa uudet värikasetit.

Lisätietoja on seuraavissa aiheissa:

- [Dell Ink Management System](#).
- [Värikasettien vaihtaminen](#).

Irrota muut laitteet tilapäisesti.

Voit varmistaa, että tulostin ja modeemi toimivat oikein, irrottamalla mahdolliset vastaajat tai puhelinlinjan jakorasit puhelinlinjasta.

Paperiin liittyvät ongelmat

Tarkista, että paperi on asetettu tulostimeen oikein.

Lisätietoja on aiheessa [Paperin lisääminen paperikaukalo](#).

Käytä vain tulostinta varten suositeltua paperia.

Lisätietoja on aiheessa [Ohjeita erikoistulostusmateriaalien käsittelemiseen](#).

Kun tulostat useita sivuja, käytä vähemmän paperia.

Lisätietoja on aiheessa [Ohjeita erikoistulostusmateriaalien käsittelemiseen](#).

Tarkista, ettei paperi ole rypyssä, revennyt tai vahingoittunut.

Tarkista, onko laitteessa paperitukoksia.

Jos paperitukos on paperikaukalossa:

1. Sammuta tulostin.
2. Ota paperista tukevasti kiinni ja vedä se ulos tulostimesta.

3. Kytke tulostimeen virta ja tulosta asiakirja uudelleen.

Jos paperitukos ei näy:

1. Sammuta tulostin.
2. Nosta tulostinyksikköä ja aseta skannerituki kielekkeiden väliin, jotta tulostinyksikkö pysyy auki.



3. Ota paperista tukevasti kiinni ja vedä se ulos tulostimesta.
4. Sulje tulostinyksikkö.
5. Kytke tulostimeen virta ja tulosta asiakirja uudelleen.

Verkko-ongelmat

Tarkista kaapelien liitännät.

Jos tulostin on liitetty verkkosovittimeen:

- Tarkista, että Ethernet-kaapelissa ja USB-johdossa ei ole näkyviä vaurioita.
- Kiinnitä USB-johdon toinen pää tukevasti tulostimeen ja toinen pää verkkosovittimeen.
- Kytke Ethernet-kaapelin toinen pää tukevasti verkkosovittimeen ja toinen pää verkkokeskittimeen tai seinäliittimeen.

Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen, jossa on verkkoyhteys:

- Tarkista, että USB-kaapelissa ei ole näkyviä vaurioita.
- Kiinnitä USB-johdon toinen pää tukevasti tulostimeen ja toinen pää tietokoneeseen.

Tarkista verkkoyhteyden toimivuus.

Tarkista, että tulostin on kytketty toimivaan verkkoliitännään.

Tarkista asennus- ja käyttötiedot verkkosovittimen ohjeista.

Muistikorttiongelmät

Tarkista, että käyttämäsi muistikorttityyppiä voi käyttää tulostimessa.

Lisätietoja on aiheessa [Valokuvien tulostaminen muistikortista tai USB-asemasta](#).

Aseta vain yksi muistikortti kerrallaan.

Älä irrota muistikorttia äläkä kosketa tulostinta muistikortin läheltä, kun valo vilkkuu.

Vilkkuvasta merkkivalosta näkee, että tulostin on yhteydessä muistikorttiin. Jos muistikortti poistetaan tai tulostinta kosketaan muistikortin läheltä, kun valo vilkkuu, voi tapahtua tiedonsiirtovirhe.

Älä aseta tulostimeen samanaikaisesti useita muistikortteja tai USB-asemia.

Tarkista, että muistikortti on kunnolla paikallaan.

Työnnä muistikorttia laitteeseen, kunnes se pysähtyy. Tulostin ei lue muistikortin sisältöä, jos kortti ei ole oikein muistikorttipaikassa.

Kun muistikortista tulostetaan kuvia, tarkista, että tulostin tukee kuvien tiedostomuotoa.









Muistikortista voidaan tulostaa vain JPG-muotoisia ja tietynlaisia TIFF-muotoisia kuvia. Jos haluat tulostaa valokuvia, jotka on tallennettu muistikorttiin jossakin muussa tiedostomuodossa, valokuvat pitää siirtää tietokoneeseen ennen tulostusta.

Tarkista, että tulostimeen ei ole kytketty PictBridge-yhteensopivaa kameraa.

Lisätietoja on aiheessa [Valokuvien tulostaminen PictBridge-yhteensopivasta kamerasta](#).



Virheilmoitukset

Virheilmoitus:	Ilmoituksen merkitys:	Ratkaisuehdotus
Kohdistusongelma Poista teippi värikaseteista tai tarkista vianmääritys. Yritä uudelleen painamalla  .	Teippiä ei ole irrotettu värikaseteista ennen kasettien asentamista.	Poista teippi värikaseteista. Lisätietoja on aiheessa Värikasettien vaihtaminen .
Laitteen alustusta ei tueta.	Tulostin ei tue tulostimeen asetetun muistikortin tiedostojärjestelmää. Tulostin tukee FAT32-tiedostojärjestelmää.	Alusta muistikortti FAT32-tiedostojärjestelmään. Katso lisätietoja muistikortin käyttöohjeista.
Poista vaunun este ja paina  .	Tulostuspään vaunu on juuttunut.	Poista esteet vaunun reitiltä tai sulje värikasettivaunun kannet ja paina sitten Valitse-näppäintä  .
<ul style="list-style-type: none">Asenna vasemmalle puolelle musta tai valokuvavärikasetti.Asenna oikealle puolelle värillinen värikasetti.Asenna kumpikin kasetti.	Mustekasetti puuttuu. HUOMAUTUS: Mustepisarakuvakkeiden alla olevissa merkeissä on ?-merkki jokaista puuttuvaa värikasettia kohden, kun yllä esitetyt ilmoitukset tulevat näkyviin.	Aseta musta tai valokuvavärikasetti vasempaan vaunuun ja värillinen värikasetti oikeaan vaunuun. Lisätietoja on aiheessa Värikasettien vaihtaminen .
<ul style="list-style-type: none">Vasemman värikasetin virhe. Vaihda värikasetti.Oikean värikasetin virhe. Vaihda värikasetti.Asenna kumpikin kasetti.	Mustekasetti ei kelpaa. HUOMAUTUS: Mustepisarakuvakkeiden alla olevissa merkeissä on X-merkki jokaista epäkelvoo värikasettia kohden, kun yllä esitetyt ilmoitukset tulevat näkyviin.	Vaihda värikasetti, joka ei kelpaa. Lisätietoja on aiheessa Värikasettien vaihtaminen .
Tietokonetta ei ole kytketty	Käynnistä-näppäintä  painettiin, kun tulostin oli skannaus- tai faksaustilassa, mutta tulostinta ei ole kytketty tietokoneeseen.	Varmista, että tulostin on liitetty tietokoneeseen.
Poista paperitukos ja paina  .	Tulostimessa on paperitukos.	Poista paperitukos. Lisätietoja on aiheessa Tarkista, onko laitteessa paperitukoksia .


Virheilmoitus:	Ilmoituksen merkitys:	Ratkaisuehdotus
Lisää paperia ja paina  .	Tulostimen paperi on lopussa.	Lisää tulostimeen paperia ja jatka tulostamista painamalla Valitse-näppäintä  . Lisätietoja on aiheessa Paperin lisääminen paperikaukaloon .
Tuettuja tiedostoja ei löytynyt.	Tulostimeen asetetussa muistikortissa tai USB-asetussa ei ole tuettuja kuvatiedostomuotoja.	Poista muistikortti tai USB-ase.
Tulostimeen liitetty kamera tai laite ei tue PictBridge-toimintoa. Irrota laite.	Liitettyä laitetta ei tueta tai PictBridge-yhteensopiva digitaalikamera ei ole oikeassa USB-tilassa.	Irrota laite tai tarkista USB-tilan asetus. Katso lisätietoja digitaalikameran mukana tulevasta oppaasta.
Koko-varoitus Valokuvan koko on paperikoko suurempi. Valitse uusi paperikoko painamalla  -näppäintä.	Tulostimen paperi on pienempi kuin valittu Tyhjän paperin koko.	Valitse tulostimessa olevaa paperia vastaava Tyhjän paperin koko -asetus tai jatka tulostamista painamalla Valitse-näppäintä  .
Muste vähissä -varoitusta	Värikasetin muste on loppumassa. Muste vähissä -ilmoitus tulee näyttöön, kun värikasettien mustetta on jäljellä 25, 15 ja 10 prosenttia.	Vaihda värikasetti. Lisätietoja on aiheessa Värikasettien vaihtaminen .
Vain yksi laite tai muistikortti sallitaan. Poista kaikki laitteet ja kortit.	Tulostimeen on asetettu useita muistikortteja tai laitteita.	Irrota kaikki muistikortit ja laitteet.
Toimintoa ei tueta verkossa.	Microsoft Office -tiedostojen tulostamista muistikortista tai USB-avaimesta ei tueta, jos tulostin on kytketty verkkosovittimeen.	Kytke tulostin suoraan tietokoneeseen.
Paperilajit Lisää tavallista paperia. Paina  . Tulee näkyviin värikasetteja kohdistettaessa.	Paperikaukalossa on muuta kuin tavallista paperia, kun värikasettien kohdistus aloitettiin.	Lisää tavallista paperia ja paina sitten Valitse-näppäintä  .
Paperilajit Lisää tavallista paperia. Paina  . Tulee näkyviin vedosarkkia tulostettaessa.	Paperikaukalossa on muuta kuin tavallista paperia, kun vedosarkin tulostus aloitettiin.	Lisää tavallista paperia ja paina sitten Valitse-näppäintä  .
Vedosarkkia ei löytynyt.	Tulostin ei voinut skannata vedosarkkia.	Tulosta vedosarkki uudelleen ja yritä uudelleen.

Virhekoodit

Jos tulostimen näytössä näkyy joku seuraavista virhekoodeista, tulostimessa on tapahtunut lisävirhe.

Virhekoodi:	Virheen nimi:	Ilmoituksen merkitys:	Ratkaisuehdotus
Virhe 0000	NVRAM R/W	NVRAM-muistista luettaessa tai siihen kirjoitettaessa havaittiin virhe.	Nollaa tulostin painamalla virtanäppäintä  .
Virhe 0001	Muistivirhe	Tulostin ei voi alustaa muistia.	Nollaa tulostin painamalla virtanäppäintä  .
Virhe 0002	Laitteistovirhe	Tulostimessa on tapahtunut yleinen laitteistovirhe, eikä tulostin pysty havaitsemaan, missä laitteiston osassa toimintahäiriö on.	Nollaa tulostin painamalla virtanäppäintä  .
Virhe 0003	ROM-tarkistussummavirhe	Laitteen vain luku -muistissa on tapahtunut tarkistussummavirhe.	Nollaa tulostin painamalla virtanäppäintä  .
Virhe 1003	Paperin kalibrointi epäonnistui	Tulostin ei onnistunut alustamaan tai kalibroimaan paperisyöttöjärjestelmää.	Irrota tulostimen virtajohto, tarkista onko tulostimessa paperitukoksia ja kytke virtajohto sitten uudelleen.
Virhe 0200	Flash-ohjelmointi - muisti loppui	Tulostin ei voi ohjelmoida flash-muistia.	Nollaa tulostin painamalla virtanäppäintä  .
Virhe 1201	Tulostus jäi kesken (Tulostuspäähän lähetettiin viallista tietoa tai kaistaleeseen odotettiin enemmän tietoa)	Tulostinvaunu pysähtyi, ennen kuin tulostustyö valmistui.	Nollaa tulostin painamalla virtanäppäintä  .
Virhe 1202	Datavirhe	Tietokoneesta lähetettiin tulostimeen virheellistä tietoa.	Nollaa tulostin painamalla virtanäppäintä  .
Virhe 1203	Tulostuspään lyhytsulku	Tulostuspäässä on tapahtunut lyhytsulku.	Irrota tulostimen virtajohto ja kytke se sitten takaisin. Asenna värikasetit uudelleen. Lisätietoja on aiheessa Värikasettien vaihtaminen .
Virhe 1205	Mono-TSR-virhe	Tulostin ei pysty määrittämään tulostuspään lämpötilaa mono-TSR-piirissä esiintyvän ongelman takia.	Asenna musta värikasetti uudelleen. Lisätietoja on aiheessa Värikasettien vaihtaminen .
Virhe 1206	Väri-TSR-virhe	Tulostin ei pysty määrittämään tulostuspään lämpötilaa väri-TSR-piirissä esiintyvän ongelman takia.	Asenna monivärikasetti uudelleen. Lisätietoja on aiheessa Värikasettien vaihtaminen .
Virhe 1207	Virhe paperijärjestelmässä	Paperijärjestelmän ohjauksessa on toimintahäiriö.	Nollaa tulostin painamalla virtanäppäintä  .

Virhekoodi:	Virheen nimi:	Ilmoituksen merkitys:	Ratkaisuehdotus
Virhe 2200	Skannerivaunu pysähtyi	Skannerivaunu pysähtyi kesken skannaustyön.	Sammuta tulostin, odota muutama sekunti ja käynnistä tulostin.

 **HUOMAUTUS:** Ota yhteys asiakastukeen osoitteessa www.support.dell.com jos virheet eivät korjaudu.

Tulostuslaadun parantaminen

Jos et ole tyytyväinen asiakirjojen tulostuslaatuun, voit parantaa tulostuslaatua useilla tavoilla.

- Käytä asianmukaista paperia. Käytä esimerkiksi valokuvien tulostamiseen Dell Premium Photo -valokuvapaperia, jos tulostat valokuvia Photo-värikasetti tulostimeen asennettuna.
- Käytä painavampaa, valkoisempaa tai päällystettyä paperia. Käytä Dell Premium Photo Paper -valokuvapaperia valokuvien tulostamiseen.

 **HUOMAUTUS:** Dell Premium Photo -valokuvapaperia ei ehkä ole saatavilla kaikilla alueilla.

- Valitse korkeampi tulostuslaatu.

Korkeamman tulostuslaadun valitseminen:

1. Kun asiakirja on avattu, valitse Tiedosto → Tulosta.

Tulosta-valintaikkuna avautuu.

2. Valitse Määritykset, Ominaisuudet, Asetukset tai Asennus (ohjelman ja käyttöjärjestelmän mukaan vaihdellen).

Näyttöön tulee Tulostusmääritykset-valintaikkuna.

3. Valitse Tulostusasetukset-välilehdessä korkeampi laatuasetus.

4. Tulosta asiakirja uudelleen.

5. Jos tulostuslaatu ei parane, yritä kohdistaa tai puhdistaa värikasetit. Aiheesta on lisätietoja kohdassa [Värikasettien kohdistaminen](#).

Lisätietoja on osoitteessa support.dell.com.

Tekniset tiedot

- [Yleistä](#)
 - [Ympäristöolosuhteiden tekniset vaatimukset](#)
 - [Sähkökulutus ja sähköliitännöiden vaatimukset](#)
 - [Tulosta- ja Skannaa-tilojen ominaisuudet](#)
 - [Käyttöjärjestelmän tuki](#)
 - [Tarvittava muistitila ja järjestelmävaatimukset](#)
 - [Ohjeita erikoistulostusmateriaalien käsittelemiseen](#)
 - [Kaapelit](#)
-

Yleistä

Muisti	<ul style="list-style-type: none">• 32 megatavua SDRAM-muistia• 4 megatavua FLASH-muistia
Yhteysväylä	USB 2.0 high-speed
Kapasiteetti (keskimäärin)	3 000 sivua kuukaudessa
Tulostimen kapasiteetti	<ul style="list-style-type: none">• tulostin: 18 000 sivua• skanneri: 18 000 skannauskertaa.• automaattinen asiakirjansyöttölaite: 18 000 skannauskertaa.

Ympäristöolosuhteiden tekniset vaatimukset

Lämpötila / suhteellinen ilmankosteus

Käyttöolosuhteet	Lämpötila	Suhteellinen kosteus (ei kondensaatiota)
Toiminta	16–32 °C	8–80 %
Säilytys	1–60 °C	5–80 %
Kuljetus	-25–60 °C	5–100 %

Sähkönkulutus ja sähköliitännöiden vaatimukset

Tuloliitännän nimellisjännite (AC)	110 V
Nimellistaajuus	60 Hz
Tuloliitännän vähimmäisjännite (AC)	90 VAC
Tuloliitännän enimmäisjännite (AC)	255 VAC
Maksimitulovirta	0,31 A
Keskimääräinen sähkönkulutus	
Valmiustila	6,01 W
Toimintatila	12,2 W

Tulosta- ja Skannaa-tilojen ominaisuudet

Tulostimella voi skannata 72–19 200 dpi:n tarkkuudella. Vaikka tulostin kykenee erittäin tarkkaan skannaukseen, Dell suosittelee valmiiksi määritettyjen tarkkuusasetusten käyttämistä.

Tulostus- ja skannaustarkkuus	Skannaustarkkuus	Tulostustarkkuus	
		Valokuva- /kiiltävä paperi	Muut tulostusmateriaalit
Vedos	150 x 150 dpi	600 x 600 dpi	300 x 600 dpi
Normaali	300 x 300 dpi	1200 x 1200 dpi	600 x 600 dpi
Valokuva	600 x 600 dpi (valokuva- ja yksiväriskannaus) 300 x 300 dpi (väriskannaus)	4800 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi

Käyttöjärjestelmän tuki

Tulostin tukee seuraavia käyttöjärjestelmiä:

- Windows XP Professional x64
- Windows XP
- Windows 2000.

Tarvittava muistitila ja järjestelmävaatimukset

Käyttöjärjestelmän on täytettävä seuraavat vähimmäisvaatimukset.

Käyttöjärjestelmä	Suorittimen nopeus (MHz)	RAM-muisti	Vapaa kiintolevytila
Windows 2000.	Pentium II 233	128 Mt	286 Mt
Windows XP	Pentium II 300	128 Mt	500 Mt
Windows XP 64 bit	AMD Athlon 64, AMD Opteron, Intel Xeon, jossa Intel EM64T -tuki, Intel Pentium 4, jossa Intel EM64T -tuki	256 Mt	1,5 Gt

Ohjeita erikoistulostusmateriaalien käsittelemiseen

Tulostusmateriaali:	Tuetut koot:	Enimmäismäärä:
Tavallinen paperi tai päällystetty paperi	<ul style="list-style-type: none">• Letter: 8,5 x 11 tuumaa (216 x 279 mm)• A4: 8,27 x 11,69 tuumaa (210 x 297 mm)• Legal: 8,5 x 14 tuumaa (216 x 355,6 mm)	100 arkkia
Jatkolomake	<ul style="list-style-type: none">• Pitkä A4• Pitkä Letter	20 arkkia
Kirjekuoret	<ul style="list-style-type: none">• 9-kirjekuoret: 3 7/8 x 8 7/8 tuumaa• 10-kirjekuoret: 4 1/8 x 9 1/2 tuumaa• Baronial 5 1/2 -kirjekuoret: 4 3/8 x 5 3/4 tuumaa• 6 3/4 -kirjekuoret: 3 1/4 x 6 1/2 tuumaa• 7 3/4 -kirjekuoret: 3 7/8 x 7 1/2 tuumaa• A2 Baronial -kirjekuoret: 111 x 146 mm• B5-kirjekuoret: 176 x 250 mm• C5-kirjekuoret: 162 x 229 mm• C6-kirjekuoret: 114 x 162 mm• DL-kirjekuoret: 110 x 220 mm• Chokei 3 -kirjekuoret: 120 x 235 mm• Chokei 4 -kirjekuoret: 90 x 205 mm• Chokei 40 -kirjekuoret: 90 x 225 mm	10 kirjekuorta

Tulostusmateriaali:	Tuetut koot:	Enimmäismäärä:
	<ul style="list-style-type: none"> • Kakugata 3 -kirjekuoret: 216 x 277 mm • Kakugata 4 -kirjekuoret: 197 x 267 mm • Kakugata 5 -kirjekuoret: 190 x 240 mm • Kakugata 6 -kirjekuoret: 162 x 229 mm 	
Tervehdys-, arkisto-, posti- tai valokuvakortit	<ul style="list-style-type: none"> • Valokuva-/postikortti: 4 x 6 tuumaa • Arkistokortti: 3 x 5 tuumaa 	25 korttia
Valokuva/kiiltävä	<ul style="list-style-type: none"> • 8,5 x 11 tuumaa (216 x 279 mm) • 4 x 6 tuumaa (101,6 x 152,4 mm) 	25 arkkia
Silitettävät siirtoarkit	8,5 x 11 tuumaa (216 x 279 mm)	1 silitettävä siirtoarkki
Piirtoheitinkalvot	8,5 x 11 tuumaa (216 x 279 mm)	50 piirtoheitinkalvoa

Kaapelit

Tulostimessa käytetään USB-kaapelia (hankittava erikseen).



Liite

- [Dellin tekninen tukipalvelukäytäntö](#)
 - [Dellin yhteystiedot](#)
 - [Takuu ja palautusoikeus](#)
-

Dellin tekninen tukipalvelukäytäntö

Teknisen tukihenkilön tekninen tuki edellyttää, että asiakas auttaa vianmäärityksessä ja osallistuu siihen. Tekninen tukipalvelu palauttaa käyttöjärjestelmän, sovellusohjelmiston ja laitteisto-ohjaimien alkuperäisen kokoonpanon, jossa Dell on ne toimittanut, sekä tarkistaa tulostimen ja kaikkien Dellin asentamien laitteiden asianmukaisen toiminnan. Teknisen tukihenkilön tukipalvelujen lisäksi käytettävissä on Dellin tekninen tukisivusto. Teknisiä lisätukivaihtoehtoja saattaa olla käytettävissä lisämaksusta.

Dell tuottaa tulostimia ja Dellin asentamia ohjelmistoja ja lisälaitteita varten rajoitettuja teknisiä tukipalveluja. Alkuperäinen valmistaja tuottaa muiden valmistajien ohjelmistojen ja lisälaitteiden tukipalvelut. Tämä koskee myös tuotteita, jotka on toimittanut Software Peripherals (DellWare), ReadyWare ja Custom Factory Integration (CFI/DellPlus)

Dellin yhteystiedot

Voit käyttää Dellin tukipalveluja osoitteessa support.dell.com. Valitse alue DELLIN TUKIPALVELUN TERVETULOA -sivulta ja ilmoita sen jälkeen pyydetyt tiedot työkalujen ja ohjeiden käyttämiseksi.

Voit ottaa Delliin sähköisesti yhteyttä seuraavissa sivustoissa:

- Web-sivusto

www.dell.com/

www.dell.com/ap/ (vain Aasian/Tyynenmeren maat)

www.dell.com/jp/ (vain Japani)

www.euro.dell.com (vain Eurooppa)

www.dell.com/la/ (Latalaisen Amerikan maat)

- Nimetön tiedostonsiirtoprotokolla (FTP)

ftp.dell.com

Kirjaudu käyttäjänimellä "anonymous", ja käytä salasananana omaa sähköpostiosoitettasi.

- Elektroninen tukipalvelu

mobile_support@us.dell.com

support@us.dell.com

apsupport@dell.com (vain Aasian/Tyynenmeren maat)

support.jp.dell.com/jp/jp/tech/email/ (vain Japani)

support.euro.dell.com (vain Eurooppa)

- Elektroninen avainasiakaspalvelu

apmarketing@dell.com (vain Aasian/Tyynenmeren maat)

Takuu ja palautusoikeus

Dell Inc. ("Dell") valmistaa laitteistotuotteensa osista ja komponenteista, jotka ovat uusia tai uuden veroisia alalla hyväksytyjen käytäntöjen mukaisesti. Lisätietoja Dellin tulostimelle myöntämästä takuusta on *Omistajan oppaassa*.

Licensing Notice

[BSD License and Warranty statements](#)

[GNU License](#)

The printer resident software contains:

- Software developed and copyrighted by Dell and/or third parties.
- Dell modified software licensed under the provisions of the GNU General Public License version 2 and the GNU Lesser General Public License version 2.1.
- Software licensed under the BSD license and warranty statements.
- Software based in part on the work of the Independent JPEG Group.

The Dell modified GNU licensed software is free software; you can redistribute it to and/or modify it under the terms of the licenses referenced above. These licenses do not provide you any rights to the Dell- or third-party-copyrighted software in this printer.

Since the GNU licensed software that the Dell modifications are based upon is supplied explicitly without warranty, use of the Dell modified version is similarly provided without warranty. See the warranty disclaimers in the referenced licenses for additional details.

To obtain source code files for the Dell modified GNU licensed software, launch the *Drivers and Utilities* CD that shipped with your printer and click Contact Dell, or refer to the "Contacting Dell" section of your *Owner's Manual*.

BSD License and Warranty statements

Copyright (c) 1991 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The name of the author may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

GNU License

GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Library General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you". Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a. You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

b. You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.

c. If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:

a. Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,

b. Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,

c. Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.

6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to

refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1989

Lexmark International, Inc.

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Library General Public License instead of this License.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2.1, February 1999

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or

translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a. The modified work must itself be a software library.

b. You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

c. You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.

d. If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a

given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

a. Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)

b. Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.

c. Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.

d. If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.

e. Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:

a. Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.

b. Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.

10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if

a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns. Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1990

Lexmark International, Inc.

That's all there is to it!